

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU KOŠECA**  
**Školská ulica 243/1, 01864 Košeca**



**N Á Z O V**

<b>K</b>	<b>kreativita</b>
<b>N</b>	<b>nadšenie</b>
<b>I</b>	<b>iniciatíva</b>
<b>H</b>	<b>hravosť</b>
<b>A</b>	<b>aktivita</b>

**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**  
**pre 2. stupeň ZŠ – ISCED 2**

Dátum	Dôvod zmeny	Predmet úpravy ( doplnky, inovácie, zmeny...)
31.8.2009	d'alší rok školskej reformy	zmena tabuľky „Rámcový a školský učebný plán“, školský rok 2009/2010 - doplnenie 2. a 6. ročníka
31.8.2009	zmena školského UP	doplnenie kapitoly „Poznámky k učebnému plánu“, novovzniknuté predmety
31.8.2009	d'alší rok školskej reformy	doplnenie prílohy – Učebné osnovy pre 2. a 6. ročník
31.8.2009	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole - Charakteristika zamestnancov školy
31.8.2009	termín určený zákonom 245/2008	doplnenie prílohy - ŠkVP pre materskú školu
31.8.2009	termín určený zákonom 245/2008	doplnenie prílohy -Výchovný program pre ŠKD
30. 8. 2010	doplnenie názvu ŠkVP	doplnenie názvu ŠkVP – KNIHA
30. 8. 2010	d'alší rok školskej reformy	zmena tabuľky „Rámcový a školský učebný plán“, školský rok 2010/2011 - doplnenie 3. a 7. ročníka, včlenenie predmetu Čítanie hrou a Čitateľské zručnosti
30. 8. 2010	d'alší rok školskej reformy	prepracovanie a doplnenie UO všetkých predmetov ISCED1 a ISCED 2
30. 8. 2010	d'alší rok školskej reformy	prepracovanie a doplnenie UO a UŠ všetkých predmetov reformných ročníkov
30. 8. 2010	zmena školského UP	doplnenie kapitoly „Poznámky k učebnému plánu“, novovzniknuté predmety, organizácia vyučovania
30. 8. 2010	d'alší rok školskej reformy	doplnenie prílohy – Učebné osnovy pre 3. a 7. ročník
30. 8. 2010	zmena ŠVP	doplnenie prierezovej témy - REGIONÁLNA VÝCHOVA
30. 8. 2010	doplnenie ŠkVP	doplnenie - rozpracovanie prierezových tém
30. 8. 2010	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole - Charakteristika zamestnancov školy
30. 8. 2010	úprava priestorov školy	doplnenie údajov v kapitole - Priestorové a materiálno-technické podmienky školy
30. 8. 2010	§ 153 zákona č. 311/2001 Z. z.	doplnenie kapitoly - Vzdelávanie pedagógov
30. 8. 2010	doplnenie údajov v kapitole - Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove	informovaný súhlas, organizačné zabezpečenie
30. 8. 2010	§52 zákona č. 311/2001 Z. z	doplnenie kapitoly - Hodnotenia pedagogických zamestnancov
30. 8. 2010	doplnenie údajov v kapitole - Ciele základnej školy a materskej školy	doplnenie SWOT analýzy školy

30. 8. 2010	prehodnotenie profilu absolventa školy	doplnenie údajov v kapitole – Profil absolventa
31.08.2011	doplnenie osnov nového predmetu	Regionálna výchova
31.08.2011	ďalší rok školskej reformy	zmena tabuľky „Rámcový a školský učebný plán“ pre školský rok 2011/2012 + doplnenie 8. ročníka
31.08.2011	ďalší rok školskej reformy	prepracovanie a doplnenie UO a UŠ všetkých predmetov reformných ročníkov ISCED 2
31.08.2011	zmena školského učebného plánu	novovzniknuté predmety, organizácia vyučovania
31.08.2011	doplnenie ŠkVP	doplnenie - rozpracovanie prierezových tém
31.08.2011	doplnenie ŠkVP	doplnenie prierezovej témy – FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ
31.08.2011	zmena v personálnom obsadení školy	zmeny v kapitole - Charakteristika zamestnancov školy a v obsadení koordinátora pre tvorbu ŠkVP
26.03.2012	opatrenie vyplývajúce z kontroly školskej inšpekcie	doplnenie obsahového a výkonového štandardu UO všetkých predmetov

## Školský vzdelávací program KNIHA

nadobudol účinnosť dňom 1. 9. 2008

### Dátumy schvaľovania PR a RŠ:

Schválené radou školy:	28. 8. 2008
Schválené pedagogickou radou:	28. 8. 2008
Zmeny schválené pedagogickou radou:	31. 8. 2009
Zmeny schválené radou školy:	31 .8. 2009

### Dátumy schvaľovania PR a RŠ:

Schválené radou školy:	28. 8. 2009
Schválené pedagogickou radou:	28. 8. 2009
Zmeny schválené pedagogickou radou:	31. 8. 2010
Zmeny schválené radou školy:	31 .8. 2010
Zmeny schválené pedagogickou radou:	31. 8. 2011
Zmeny schválené radou školy:	31. 8. 2011
Zmeny schválené pedagogickou radou:	31.08.2012
Zmeny schválené radou školy:	25.09.2012

pečiatka školy

.....  
Ing. Eva Jurenová  
riaditeľka školy

.....  
Katarína Turzová  
predseda rady školy

## **Vzdelávací program**

Stupeň vzdelania: **ISCED 0**

Dĺžka štúdia: **tri roky**

Stupeň vzdelania: **ISCED 1**

Dĺžka štúdia: **štyri roky**

Stupeň vzdelania: **ISCED 2**

Dĺžka štúdia: **päť rokov**



<b>Dĺžka štúdia :</b>	<b>5 ročná</b>
<b>Vyučovací jazyk :</b>	<b>slovenský</b>
<b>Študijná forma :</b>	<b>denná</b>
<b>Druh školy :</b>	<b>štátna</b>
<b>Predkladateľ :</b>	<b>Ing. Eva Jurenová</b>
<b>Názov školy :</b>	<b>Základná škola s materskou školou</b>
<b>Adresa :</b>	<b>Školská ulica 243/1, 01864 Košeca</b>
<b>IČO :</b>	<b>36124656</b>
<b>Riaditeľ školy :</b>	<b>Ing. Eva Jurenová</b>
<b>Koordinátor pre tvorbu ŠVP :</b>	<b>Mgr. Miroslava Poliaková</b>
<b>Zriaďovateľ :</b>	<b>Obecný úrad Košeca</b>
<b>Adresa :</b>	<b>Hlavná ulica 36/100, 01864 Košeca</b>
<b>Kontakt :</b>	<b>Radomír Brtáň starosta obce</b>
<b>Platnosť dokumentu od :</b>	<b>01.09.2009</b>

---

**podpis riaditeľa**

## **I. Všeobecná charakteristika školy**

Je to časť školského vzdelávacieho programu zameraná na kvantitatívnu charakteristiku ZŠ s MŠ Košeca.

## 1. Veľkosť školy

### **1.1.Miesto, názov zariadenia a mená zodpovedných osôb, právna forma**

**Zariadenie:** Základná škola s materskou školou Košeca

**Zodpovedný:** riaditeľ školy – Ing. Eva Jurenová

Zastupovaním počas jej neprítomnosti je písomne poverený ZRŠ pre ZŠ.

Základná škola má pridelenú právnu subjektivitu.

### **1.2.Umiestnenie**

- **Typ objektu:** účelový samostatný objekt postavený v roku 1962
- **Druh použitého stavebného materiálu:** panel
- **Vykurovanie:** kotolňa na biomasu
- **Spôsob odstraňovania tekutých odpadov:** žumpa
- **Spôsob odstraňovania tuhých odpadov:** kryté nádoby

### **1.3.Veľkosť zariadenia**

- stanovená kapacita zariadenia: 476 žiakov
- počet žiakov navštevujúcich školu: 244

#### ***Členenie zariadenia:***

počet tried – 14 klasických, 1 odborná učebňa, 1 šatňa, samostatná školská telocvičňa, montovaná T-18 postavená v areáli školy, vykurovaná z kotolne ZŠ, chodba, sociálne zariadenia učiteľov a žiakov, plechový sklad pracovného náradia – na školskom dvore.

#### ***Stručná charakteristika objektu:***

Obec Košeca leží v peknom horskom prostredí Strážovských hôr a Bielych Karpát. Najstaršia zmienka o obci je z roku 1272. Budova Základnej školy v Košeci bola daná do prevádzky 01.09.1963. Od 01.07.2003 prešla škola pod svojho zriaďovateľa Obecný úrad Košeca ako Základná škola s materskou školou Košeca. Budova Materskej školy v Košeci bola daná do prevádzky 1985 . ZŠ s MŠ navštevujú žiaci zo spádových obcí Zliechov a Košecké Podhradie.

Na Slovensku sa od najstarších čias o školstvo starala cirkev. Až od roku 1768 za panovania Márie Terézie ( 1740-1780 ) v zákone o školstve „ Ratio education“ sa uvádza, že nad školstvom má najvyšší dozor štát. Tento zákon sa stal základom a platil až do vzniku ČSR ( 1918 )

Toto všetko sa týkalo aj školstva v Košeci. Po roku 1948 nastali zmeny aj v Košeci, postavila sa budova Materskej školy, kde boli 2 triedy detí. V roku 1961 sa vybudovali dielne na polytechnickú výchovu. V roku 1962 sa začala výstavba 14 – triednej ZŠ, dodávateľom boli Pozemné stavby Žilina. Stavba bola ukončená a slávnostne odovzdaná 28. augusta 1963. V tomto roku do vyšších ročníkov pribudli žiaci z Kopca a z Košeckého Podhradia. V budove starej školy bola zriadená školská jedáleň a školská družina.

V roku 1966 počet žiakov dosahuje maximum v histórii školy 635 žiakov. Vyučuje 32 učiteľov. V školskej družine je 50 detí.

Na začiatku sedemdesiatych rokov klesá počet žiakov takmer o sto žiakov. V roku 1974 sa dal do užívania športový areál a v roku 1977 započala výstavba montovanej telocvične, ktorá bola slávnostne otvorená 28. augusta 1981. V roku 1978 – 1979 pribudlo 52 žiakov z integrovanej školy v Zliechove.

Osemdesiate roky boli roky budovania. Okrem dokončenia telocvične, sa začala výstavba budovy novej Materskej školy. V roku 1986 bola výstavba ukončená a od septembra ju navštevovalo 120 detí.

Deväťdesiate roky sú roky veľkých zmien. 22. apríla 1991 vzniká Rada školy, ktorá navrhla a menovala riaditeľa školy. V roku 1993 sa odpredáva budova starej školy. Osemročná dochádzka sa v roku 1997 predlžuje na deväťročnú.

Po roku 2000 sa počet detí neustále znižuje, v tomto roku je ich iba 337. Od 01.07. 2003 sa Materská škola a Základná škola zlučujú v jeden právny subjekt. Vedenie školy bolo zložené z riaditeľa a dvoch zástupcov riaditeľa ( pre Materskú školu i Základnú školu ). Škola má 15 tried, 316 žiakov. Materská škola má 3 triedy a 60detí. Školský klub navštevuje 37 detí.

V školskom roku 2008/2009 prešla škola veľkou rekonštrukciou , získali sme kotolňu na biomasu, zateplili sme budovu, vymenili okná , lavice, tabule, získali jazykové laboratórium, ineraktívne tabule.

V školskom roku 2009/2010 má škola iba 245 žiakov, 12 tried. Materská škola má 3 triedy, 60 žiakov. Školský klub navštevuje 40 detí. Počet detí sa postupe zvyšuje. Narastá počet detí v materskej škole a preto v školskom roku 2011/2012 bude mať materská škola po dlhej dobe 4 triedy, narastie aj počet tried v základnej škole na 14.

V školskom roku 2012/2013 počet detí v MŠ stúpol a opäť sú 4 triedy, počet detí v ZŠ je 246 a v MŠ 74. Zvýšil sa počet detí v ŠKD. Máme 3 oddelenia s počtom detí 78

## **2. Charakteristika žiakov**

ZŠ s MŠ Košeca je plnoorganizovaná škola, ktorú navštevujú žiaci zo spádových obcí Košecké Podhradie a Zliechov. V materskej škole, ktorá je v osobitnej budove sú 2 triedy, na 1. stupni a 3 triedy v budove ZŠ a na druhom stupni 9 tried. Škola má aj 3 oddelenia školského klubu.

Na 2. stupni prevládajú žiaci z Košece, nemalý počet tvoria žiaci zo spádových obcí , kde sú neplnoorganizované ZŠ.

Máme aj žiakov, ktorí študujú v zahraničí a to vo Veľkej Británii 2 žiaci.

Na 2. stupni nie sú žiaci so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, ktorí by sa vzdelávajú podľa IVVP, vyžadovali individuálny prístup, osobitné materiálne – technické vybavenie i prácu asistentov učiteľa.

Žiakom z málo podnetného prostredia, ale i nadaným žiakom, bude na škole venovaná osobitná pozornosť a individuálny prístup.

Na škole máme veľa nadaných žiakov, o čom svedčia aj úspechy našej školy. Nadaní žiaci sú pedagogickými zamestnancami pripravovaní k prezentácii svojich vedomostí a zručností na rôznych predmetových olympiádach a súťažiach.

## **3. Charakteristika pedagogického zboru**

Kolektív pedagógov na našej škole je pomerne mladý. Tvoria ho vzdelaní, ambiciózni mladí ľudia, ktorí majú záujem o modernizáciu školstva. Sú to prevažne ženy. Na materskej škole pracuje 6 pedagógov, ktorí majú stredoškolské pedagogické vzdelanie, na 1. stupni 5 pedagógov, ktorí majú vysokoškolské pedagogické vzdelanie s aprobáciou pre 1. stupeň ZŠ a na 2. stupni pracuje 15 pedagógov, ktorí spĺňajú požiadavky pedagogickej odbornosti pre vyučovanie jednotlivých predmetov. Jedna pani učiteľka študuje popri zamestnaní na UK v Bratislave - špeciálnu pedagogiku- poradenstvo. Riaditeľka školy spolu so zástupkyňami školy ukončili vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov. Výchovná poradkyňa si rozširuje vzdelanie v špecializovanom inovačnom štúdiu. V budúcom školskom roku začne diaľkovo študovať anglický jazyk jedna pani učiteľka z 1. stupňa, aby sme zabezpečili odbornosť vyučovania cudzích jazykov i na 1. stupni. Vedenie školy umožňuje učiteľom navštevovať odborné semináre, aby boli aktuálne informovaní a oboznamovaní s najnovšími poznatkami zo svojich odborov. Na základe projektu Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách sa vzdelávajú 3 učители.

### Prenesené kompetencie

<b>I. stupeň</b>				
<b>Titl.</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Aprobácia</b>	<b>Funkcia</b>
Mgr.	Miroslava	Poliaková	1. st. kvalifikovaná	ZRŠ - U
Mgr.	Betka	Surová	1. st. kvalifikovaná	TRU 2
Mgr.	Alexandra	Palčeková	1. st. kvalifikovaná	TRU 2
Mgr.	Michaela	Pružincová	1. st. kvalifikovaná	TRU 3
Mgr.	Miroslava	Švehlová	1. st. kvalifikovaná	TRU 4
Mgr.	Zuzana	Pavúčková	1. st. kvalifikovaná	TRU 1
Mgr.	Irena	Lacková	špec.ped. kvalifikovaná	TRU1
<b>II. stupeň</b>				
<b>Titl.</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Aprobácia</b>	<b>Funkcia</b>
Ing.	Eva	Jurenová	CHE,D; kvalifikovaná	RŠ -U
Mgr.	Eva	Vojteková	M,HV; kvalifikovaná	VP-TRU5
Mgr.	Viera	Galanská	D,GEO,TV; kvalifikovaná	TRU 6
Mgr.	Andrea	Rafajová	SJL,NEJ; kvalifikovaná	TRU 7
Mgr.	Eva	Jurenová	D, ANJ; kvalifikovaná	TRU 8
Mgr.	Jaroslava	Pajgerová	M, HV, kvalifikovaná	TRU 9
PaedDr.	Eva	Gajdošová	SJL,OV, kvalifikovaná	TRU 9
Mgr.	Jana	Gregorová	SJL,VV, kvalifikovaná	U
Ing.	Jana	Bortelová	ANJ, kvalifikovaná	U
Mgr.	Ingrid	Rafajová	1.st,RUJ, kvalifikovaná	U
Mgr	Renáta	Mikulová	CHE,BIO, kvalifikovaná	TRU6
<b>Prevádzkoví zamestnanci ZŠ</b>				
	Eva	Doskočilová		ekonómka
	Katarína	Briestenská		sekretárka



	Oľga	Koníčková	školníčka
	Edita	Solíková	upratovačka
	Marta	Palčeková	upratovačka
	Zuzana	Chalupková	upratovačka

### Originálne kompetencie

Pedagogickí zamestnanci ŠKD				
Bc.	Dana	Melicherová	kvalifikovaná	vychovávateľka
Bc.	Dana	Pružincová	kvalifikovaná	vychovávateľka

Pedagogickí zamestnanci MŠ				
	Jana	Sláviková	učiteľka MŠ; kvalifikovaná	zástupkyňa RŠ pre MŠ
	Alena	Melicherová	učiteľka MŠ; kvalifikovaná	učiteľka MŠ
Mgr.	Eva	Pavlíková	učiteľka MŠ; kvalifikovaná	učiteľka MŠ
	Martina	Pavlíková	učiteľka MŠ kvalifikovaná	učiteľka MŠ
	Mária	Kalamenová	učiteľka MŠ kvalifikovaná	učiteľka MŠ
	Katarína	Sieklová	učiteľka MŠ kvalifikovaná	učiteľka MŠ
	Mária	Kormendyová	učiteľka MŠ kvalifikovaná	učiteľka MŠ
	Jana	Sláviková ml.	učiteľka MŠ kvalifikovaná	učiteľka MŠ

Prevádzkoví zamestnanci MŠ				
	Helena	Hudáková		školníčka
	Oľga	Brtáňová		upratovačka
	Jana	Vrábliková		pomocná upratovačka

<b>Zamestnanci školskej jedálne</b>			
	Jana	Gábelová	vedúca ŠJ
	Ludmila	Hnátová	hlavná kuchárka
	Jarmila	Kezňiklová	kuchárka
	Miroslava	Miháliková	pomocná kuchárka,

### **Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov**

<b>Počet</b>	<b>nekvalifikovaných</b>	<b>kvalifikovaných</b>	<b>spolu</b>
učiteľov ZŠ	0	18	18
vychovateľov	0	2	2
asistentov učiteľa	0	0	0
učiteľov MŠ	0	8	8
<b>Spolu</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

Priemerný vek pedagogických zamestnancov ZŠ je cca 35 rokov, čo pokladáme za veľké pozitívum. Všetci učitelia ZŠ majú ukončené vysokoškolské vzdelanie. Pani vychovávateľky má ukončené stredné pedagogické vzdelanie. V edukačnom procese využívajú nové moderné metódy a formy práce so žiakmi vedúce ku kreativite, samostatnosti a aktivite žiakov, k ich túžbe po vzdelaní a uplatnení sa v živote, k výchove mladého človeka, ktorý si vie nájsť svoje miesto v živote, uplatniť sa v tvrdej konkurencii dnešnej spoločnosti.

### **Vedenie školy**

<b>Riaditeľ</b>	Ing.	Eva	Jurenová
Zástupca RŠ	Mgr.	Miroslava	Poliaková
Výchovný poradca	Mgr.	Eva	Vojteková
Predseda rady školy		Katarína	Turzová
Predsedička RR		Alena	Ondříčková
Predsedička ZO OZ	Mgr.	Miroslava	Švehlová

### **Vedúci MZ a PK**

V škole je veľmi dôležitá spolupráca medzi učiteľmi a vedením školy a participácia učiteľov pri riadení výchovno-vzdelávacieho procesu v škole. Na našej škole pracuje MZ, ktoré združuje pedagógov materskej školy a I. stupňa. Na II. stupni budú od školského roku 2011/2012 pracovať nasledovné PK: Spoločenskovedná PK, Prírodovedná PK a PK výchovy, PK Cj, PK SJL.

Metodické združenia a predmetové komisie sú poradnými a pomocnými orgánmi vedenia školy.

MZ 1. – 4.ročník	Mgr. Miroslava Švehlová
PK spoločenskovedných predmetov	Mgr. Viera Galanská
PK prírodovedných predmetov	Mgr. Eva Vojteková
PK výchovných predmetov	Mgr. Ingrid Rafajová
PK slovenského jazyka a literatúry	PaedDr. Eva Gajdošová
PK cudzích jazykov	Mgr. Andrea Rafajová

### **Výchovný poradca**

Významnú funkciu na škole plní výchovný poradca. Na našej škole túto funkciu zastáva učiteľka, ktorá má doplnené vzdelanie na vykonávanie tejto funkcie.

Plní úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania, profesijnej orientácie detí a v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu detí. Znamená to, že pozornosť venuje žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom so zmenenou pracovnou schopnosťou, nadaným a talentovaným žiakom. Konzultácie poskytuje nielen žiakom, ale aj ich zákonným zástupcom a učiteľom. V náplni jeho práce je však aj sprostredkovávanie prepojenia školy s odbornými zariadeniami, ktoré sa zaoberajú starostlivosťou o deti.

### **Koordinátor drogovej prevencie**

Koordinátor drogovej prevencie je pedagogický zamestnanec, ktorý v spolupráci s celým pedagogickým kolektívom a zamestnancami školy koordinuje preventívne aktivity v škole, ktoré predchádzajú sociálno-patologickým javom alebo ich eliminujú. U nás túto funkciu zastáva učiteľ II. stupňa.

### **Koordinátor environmentálnej výchovy**

Koordinátor environmentálnej výchovy organizuje a zabezpečuje koordináciu úloh a aktivít vedúcich k plneniu úloh environmentálnej výchovy ako napríklad:

- a) učiť žiakov o životnom prostredí,
- b) vychovávať žiakov prostredníctvom životného prostredia,
- c) vychovávať žiakov pre životné prostredie.

V našej škole je koordinátorkou environmentálnej výchovy učiteľka II. stupňa.

Environmentálna výchova je aj samostatným predmetom. Jej ciele a obsah implementujeme do učív v rámci predmetov. Obsah si učiteľ vyberá z tém uvedených v osnovách v súlade s možnosťami predmetu, ktorý vyučuje. Úlohou koordinátora je nielen vypracovanie ročného programu environmentálnej výchovy, v ktorom sú rozpracované mimoškolské a mimovyučovacie aktivity zamerané na environmentálne vzdelávanie, výchovu a osvetu (triedenie odpadov, šetrenie energie, starostlivosť o zeleň a úpravu prostredia a pod.), ale aj koordinovanie a kontrolovanie realizovania jednotlivých úloh počas celého školského roka.

### **Správca počítačovej siete**

V školskom roku 2010/2011 bude pracovať v našej škole aj správca počítačovej siete. Je to učiteľ II. stupňa, ktorý zároveň pripravuje www.stránku školy. Bude zabezpečovať prevádzkyschopnosť počítačovej siete, odstraňovať prípadné poruchy, objednávať servis od špecializovaných firiem, zaisťovať ochranu dát, ich zálohovanie a ochranu proti vírusom, zabezpečovať optimalizáciu prevádzky siete vzhľadom k potrebám školy, zabezpečovať nákup a inštaláciu nových počítačov a ich príslušenstva a nového softvéru.

### **Zdravotník**

Zdravotník organizuje a zabezpečuje koordináciu úloh a aktivít vedúcich k zdravému životnému štýlu. V rámci zdravotnej prípravy budú žiaci poučovaní na triednických hodinách o spôsoboch predchádzania úrazom a chorobám, počas hodín výtvarnej výchovy vytvoria práce na tému zdravý životný štýl a zdravá výživa. V rámci Cvičenia v prírode, Didaktických hier a Dopravnej výchovy si žiaci I. aj II. stupňa ZŠ priamo precvičia ošetrovanie poranení a zásady poskytovania prvej pomoci pri úraze. Svoje vedomosti si preveria v zdravotnom teste.

### **3.1 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy**

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.

- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

Na úroveň výchovno-vyučovacích výsledkov značne vplýva osobnosť učiteľa, jeho odbornosť, ale aj ľudské vlastnosti. Preto naša škola umožní učiteľom prehlbovať si svoje vedomosti, podporí ich v ďalšom vzdelávaní.

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Všetky ciele a nové pojmy uvedené v materiále sú v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní.

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti.

Profesijný rozvoj je proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesijných kompetencií v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti.

Kariérový systém je súbor pravidiel ustanovených na zaradenie pedagogického zamestnanca do *kariérového stupňa* a na *kariérovú pozíciu*.

Kariérový stupeň vyjadruje mieru preukázaného osvojenia si profesijných kompetencií a náročnosť vykonávania pedagogickej činnosti pedagogickým zamestnancom.

Kariérová pozícia vyjadruje funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca na výkon špecializovaných činností alebo riadiacich činností, ktoré vyžadujú získanie a uplatňovanie príslušných profesijných kompetencií.

	Kariérové stupne	Kariérové pozície
a)	začínajúci	a) špecialista – triedny, výchovný poradca, uvádzajúci
b)	samostatný	vedúci PK, MZ, iný určený riaditeľkou školy
c)	s prvou atestáciou	b) vedúci – riaditeľ, zástupca
d)	s druhou atestáciou	

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

**Podrobnosti o získavaní kreditov sú súčasťou vyhlášky MŠ SR o kontinuálnom vzdelávaní.**

Základná škola s materskou školou Košeca poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu zúčastniť sa akéhokoľvek druhu kontinuálneho vzdelávania v súlade so smernicou školy o kontinuálnom vzdelávaní, prezentovať inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odbornopreventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre ako aj absolvovať vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti, ak sa za dané vzdelávanie v zahraničí priznávajú kredity.

**V oblasti odborného rastu pedagogických zamestnancov sme sa zamerali uvedené vzdelávania:**

vid'. tabuľka kontinuálneho vzdelávania

#### **4. Dlhodobé projekty**

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠ SR:

- Projektové vyučovanie (2004 – 2009)
- Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách (2009 – 2013)

Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

Škola má rozpracovaný program protidrogovej prevencie, v rámci ktorého koordinátor protidrogovej prevencie v spolupráci s PPP, políciou a zdravotníkmi organizuje besedy, zážitkové formy vzdelávania pre žiakov. Ďalej je to program Cesta a Okno, ktoré prispievajú k rozvoju protidrogových aktivít .

ZŠ s MŠ je členom Klimatickej aliancie Slovenska. V rámci tohto členstva rozvíjame ekologické a environmentálne aktivity – zber papiera, zber tetrapakových obalov, kotolňa na biomasu, triedenie odpadu – separujeme s Hugom, deň Zeme.

V rámci projektov IKT pre školu rozvíjame projekty, ktoré prispievajú k lepšiemu využívaniu IKT na vyučovaní – Otvorená škola, Jazykové laboratória

Každoročne máme pohybovo nadaných žiakov a preto sa zapájame i do športových projektov zameraných hlavne na stolný tenis a florbal.

Na škole sa uskutočnila beseda a posedenie s významnými osobnosťami slovenskej literatúry M. Húževkom a B. Liptákom.

Škola sa snaží čerpať i z prostriedkov ESF. Vypracovali sme projekt na Premenu tradičnej školy na školu modernú na obdobie rokov 2009 – 2013.

V školskom roku 2009/2010 sme sa zapojili aj do projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania. V rámci tohto projektu naša

materská škola získala televízor Samsung, digitálny fotoaparát, didaktické pomôcky a aplikačný softvér, metodické príručky. Jedna pani učiteľka skončila vzdelávanie v informačných technológiách aj v minulom školskom roku. Vo februári 2010 sme cez projekt Infovek získali tiež štyri osobné počítače s monitormi. Aj naďalej budeme pokračovať v aktivitách týkajúcich sa Infoveku. V septembri naša škola dostala dodávku dvoch notebookov, šiestich počítačov a jedného dataprojektora. Uvedenú didaktickú techniku sme získali z projektu Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách. Do projektu sme sa zapojili v roku 2009 a naši traja učelia sa v uvedenej problematike priebežne vzdelávajú. Svoje skúsenosti využívajú počas výchovno-vzdelávacieho procesu. V roku 2008 sme sa zapojili do projektu Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov. Naša pani učiteľka I. stupňa – Mgr. Poliaková sa vzdeláva v anglickom. Z uvedeného projektu bola dodaná na školu didaktická technika (dataprojektor a notebook), ktorá je určená na využívanie pri výučbe jazykov na našej škole. Vzdelávanie bude tiež pokračovať aj v školskom roku 2011/2012.

#### 4.1. Medzinárodná spolupráca

V rámci projektu e-tweeningová škola pripravujeme spoluprácu s podobnou školou z Veľkej Británie a Českej republiky, Talianska a Poľska. Cieľom je :

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu

#### 5. Spolupráca s rodičmi a inými subjektami

Škola veľmi úzko spolupracuje s **Obecným úradom v Košeci**. Starosta obce i obecné zastupiteľstvo sa zaujímajú o aktuálne problémy školy a riešia ich na svojich zasadnutiach. **Rada rodičov pri ZŠ s MŠ Košeca** sa pravidelne schádza jedenkrát mesačne, svojimi aktivitami sa snaží pomôcť hlavne pri materiálnom a technickom vylepšovaní zariadenia školy. Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólium žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe. Dvaja rodičia nám budú viesť krúžok rybársky a futbalový. Chceme pre rodičov zriadiť spoločenskú miestnosť, kde by sa stretávali nielen s vyučujúcimi, ale aj s inými rodičmi, čím by sa vyriešili mnohé nevyriešené otázky týkajúce sa hlavne dochádzky žiakov do školy.

##### 5.1. Iné subjekty

**Rada školy** má jedenásť členov. Sú v nej zástupcovia rodičov, ktorých deti navštevujú MŠ, rodičia detí zo spádových obcí, zástupcovia zamestnancov pedagogických i nepedagogických

i poslanci OcÚ v Košeci. Rada školy pravidelne zasadá raz za štvrt'roka. Oboznamuje sa s výchovno- vzdelávacími výsledkami školy i s jej aktuálnymi problémami a napomáha pri ich riešení.

Škola spolupracuje i s **CPPP a P** v Dubnici nad Váhom a v Trenčíne. Pracovníčky týchto poradní nám pomáhajú pri tvorbe IVVP pre integrovaných žiakov, vyšetrujú žiakov s výchovnými i vyučovacími problémami a poskytujú nám odborné poradenstvo v tejto oblasti.

Nakoľko našu školu navštevujú aj žiaci zo spádových obcí, budeme úzko spolupracovať s vedením týchto obcí. Vedenie školy oslovilo obecné zastupiteľstvo aj starostov obcí a bola im prisľúbená finančná aj materiálna pomoc. Škola zasa tejto obci pomôže pri organizovaní kultúrnych podujatí.

## **6. Priestorové a materiálno – technické podmienky školy**

ZŠ s MŠ má dve budovy a telocvičňu. V budove MŠ sú 3 triedy MŠ a 2 triedy 1. stupňa ZŠ. Súčasťou MŠ je aj SJ a kuchyňa. MŠ je vykurovaná plynom.

ZŠ má 2 poschodia, 14 tried, z toho 1 jazyková, 1 počítačová s dataprojektorom a notebookom pre učiteľa, 1 špeciálna učebňa a 1 trieda vybavená interaktívnou tabuľou. Tieto odborné učebne umožňujú realizovať učebné osnovy a zvolené učebné varianty.

Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. V suteréne školy sú žiacke šatne, kotolňa, sklad pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy.

Vybavenie kabinetov je postačujúce, ale je potrebné pomôcky pravidelne obnovovať a vymieňať za modernejšie, mnohé pomôcky pochádzajú z prvotného vybavenia školy. Pri obnove vybavenia kabinetov nám pomáha rada rodičov a sponzori. Počas posledných rokov sa nám podarilo doplniť niektoré kabinety modernejšími pomôckami, čo umožnilo efektívnejšie vyučovanie.

Škola má k dispozícii školské ihrisko a telocvičňu, ktoré bolo doplnené o malú „Zelenú telocvičňu“ v prírode. Telocvičňa prešla rekonštrukciou a po ukončení kolaudačného konania bude daná opäť do užívania žiakom.

V dôsledku toho, že školu navštevujú žiaci so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami máme zabezpečený bezbariérový prístup a hygienické zariadenia pre takýchto žiakov.

Imidž našej školy sa po dokončení rekonštrukcie výrazne zlepšil. Budova školy svojou žltou farbou upúta každého návštevníka našej obce. Nová strecha zlepšila podmienky vyučovania. Zo stropov zmizli mokré mapy a steny v triedach žiaria novotou. Nové plastové okná spríjemňujú atmosféru školy a šetria financie potrebné na vykurovanie.

Práca s interaktívnou tabuľou prináša žiakom väčšiu radosť z vyučovania, plnšiu sebarealizáciu, zážitok z objavovania. Zlepšuje schopnosť prijímať a odovzdávať informácie, schopnosť lepšej vzájomnej komunikácie s vrstovníkmi a schopnosť spolupracovať. Na hodinách sa vytvára atmosféra partnerstva s učiteľom a nefalšovaného spoločného záujmu na úspechu žiaka. Tento spôsob vyučovania napomáha sebazpoznaniu, zvyšuje vieru vo vlastné sily, vieru, že sústavnou prácou možno dôjsť k želaným výsledkom. Zároveň umožňuje hlbšie pochopenie súvislosti medzi javmi a tým rýchlejšie zvládnutie úloh, ktoré žiak bude musieť v živote riešiť.

Učitelia absolvovali školenie pre prácu s interaktívnou tabuľou a pripravujú si hodiny, ktoré žiakov zaujímajú. Toto je tiež jeden z faktorov, ktorý zlepšuje imidž našej školy na verejnosti.



## 7. Škola ako životný priestor

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie vedenie školy kladie dôraz na upravené a estetické prostredie tried, školského dvora, chodieb. Žiakov i širokú verejnosť aktuálne informuje o aktivitách školy na informačných tabuliach a nástenkách i na svojej webovej stránke, ktorú pravidelne aktualizuje. Vedeniu školy leží na srdci budovanie priateľskej atmosféry medzi žiakmi navzájom i medzi žiakmi a pedagógmi, preto bol na škole zriadený žiacky parlament, kde zástupcovia jednotlivých triednych kolektívov majú možnosť predniesť svoje aktuálne problémy a prostredníctvom výchovnej poradkyne ich riešiť s vedením školy.

Aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie, škola kladie dôraz na:

- vytvorenie príjemného, upraveného, bezpečného a estetického prostredia tried (vymaľovanie priestorov tried, renovácia zastaraného nábytku – nátery skriň, lavíc, nástenky ...),
- kvetinovú výzdobu interiéru školy,
- udržiavanie a úpravu vonkajších priestorov školského dvora a školskej záhrady,
- estetickú úpravu násteniek na chodbách školy, prostredníctvom ktorých žiaci prezentujú výtvarné práce, vlastné projekty, aktuálne informácie o aktivitách školy...,
- budovanie priateľskej a bezpečnej atmosféry medzi žiakmi, eliminovanie prejavov rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie, prevenciu proti prejavom šikanovania medzi žiakmi,
- humanizáciu vzťahu medzi žiakmi a pedagógmi, vytváranie príjemnej tvorivej pracovnej atmosféry na základe princípov demokracie a v súlade s princípmi Deklarácie ľudských práv a Deklarácie práv detí,
- vytváranie podmienok, aby žiaci mohli spolurozhodovať o daniach v škole, aby mali možnosť vyjadriť svoj názor k práci školy, podávať návrhy a podnety ... – školský parlament,
- vytvorenie príjemnej tvorivej pracovnej atmosféry vo vzťahu vedenie školy – zamestnanec, založenej na princípoch demokratického riadenia školy, vytvoriť priestor a možnosť zamestnancovi slobodne vysloviť svoj názor, rešpektovať jeho pripomienky a návrhy.

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu troch rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole.

Žiaci majú možnosť vo voľnom čase navštevovať nasledovné záujmové krúžky, ktoré vedú pedagógovia našej školy i zástupcovia rodičov:

### **Záujmové aktivity:**

- Krúžok matematiky I.
- Krúžok matematiky II.
- Futbalový krúžok 1. – 9.
- Turistický krúžok 1. – 4.
- Turistický krúžok 5. – 9.
- E – twinning – spolupráca s českou školou

- Pohybové hry
- Športový krúžok
- Výtvarný krúžok
- Krúžok šikovních rúk
- Krúžok slovenského jazyka
- Krúžok anglického jazyka
- Hravá matematika pre 2. – 4. r.
- Krúžok dopravnej výchovy
- Rybársky krúžok
- Strelecký krúžok
- Vydávanie školského časopisu „Školák“
- Pozemný hokej
- Tuláci

Žiaci školy sa pod vedením pedagógov zapájajú do uvedených súťaží, športovo- turistických akcií, absolvujú exkurzie i rôzne spoločenské a kultúrne podujatia:

#### **Súťaže:**

- Hviezdoslavov Kubín
  - MO 4.,5.,6.,7,8.,9.
  - Pytagoriáda 3.,4.,5.,6.,7.,8.roč.
  - Fyzikálna olympiáda
  - Chemická olympiáda
  - Biologická olympiáda
  - Slávik Slovenska
  - EA družstvá a jednotlivci
  - Beh J. Plachého
  - Vybíjaná dievčatá
  - Hviezdoslavov Kubín
  - Minifutbal
  - Šalianský Maťko
  - Rozprávkové vretienko
- **Športovo-turistické akcie**
    - Výstup na Košecký hrad
    - Deň športu
    - Olympijský festival detí a mládeže Slovenska
    - Benfíčny koncert
    - Týždeň modrého gombíka

- **Exkurzie**

Exkurzie sú podrobne rozpracované v Pláne hlavných úloh školy a zaradené do časového harmonogramu podľa požiadaviek tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých učebných predmetov.

- **Spoločenské a kultúrne podujatia**

- Návšteva divadelné predstavenia

- Vianočná akadémia
- Deň otvorených dverí
- Deň matiek – spoločenský večer pre rodičov
- Burza starých kníh
- Spoločenské akcie v Charite
- Poďme sa zahrať – priateľská návšteva materskej školy
- 

### **Mediálna propagácia**

- Prezentácia školy v partnerských školách
- Príspevky do školského časopisu
- Príspevky do Košeckých novín
- Schránka dôvery
- Aktualizácia www stránky – píšú žiaci
- **Besedy a pracovné stretnutia**
  - Ako na trh práce (úrad práce)
  - Spoločenské správanie a vystupovanie na verejnosti (zamestnávateľa)
  - Ako vstúpiť do školského vzdelávacieho programu (riaditeľ školy)
  - Ako sa správne učiť (výchovný poradca)
  - Vydieranie a šikana (psychológ, zástupca polície)
  - Odbúranie stresu na záverečných skúškach
  - Súčasný stav zamestnanosti v okrese Ilava
  - Ako sa pripraviť na konkurz?
  - Moje skúsenosti s drogou
  - Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
  - Kto je gambler?

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

## **8. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vedenie školy má záujem na tom, aby vytvorilo pre žiakov, pedagógov i ostatných zamestnancov bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky na prácu vo všetkých svojich priestoroch. Učiteľia pravidelne na začiatku školského roka robia vstupnú inštruktáž, preberú so žiakmi vnútorný poriadok školy i bezpečnostný štatút. Pred vyučovaním v školských dielnach uskutočnia odborné poučenie o BOZP. Bezpečnostný poriadok preberú so žiakmi i pred vyučovaním predmetov : CH, F, P, V v, Tchv, vychádzkou a exkurziou.

Učiteľia Tv preberú so žiakmi bezpečnostný štatút v školskej telocvični.

Pred organizovaním plaveckého i lyžiarskeho výcviku poučia žiakov o bezpečnosti. Podobne pred odchodom žiakov na jesenné, zimné, jarné, veľkonočné i letné prázdniny poučia žiakov o bezpečnosti. Zápis o tomto poučení je v triednych knihách. Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade

s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
  - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
  - práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Vedenie školy pravidelne organizuje školenia zamestnancov školy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Bezpečnostný technik pravidelne robí kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia, odstraňuje zistené nedostatky podľa výsledkov revízií.

Škola je vybavená lekárničkami (zborovňa, telocvičňa, kotolňa). Evidencia pracovných a školských úrazov je vedená, sú zavedené zošity pracovných a školských úrazov. Zápisy úrazov sa vykonávajú. Všetci pracovníci sú zaškolení z predpisov BOZP a PO a záznamy o školeniach sú uložené u RŠ. Pracovníci boli v rámci školenia oboznámení so zakázanými prácami mladistvým, ženám, tehotným ženám a matkám do 9 mesiacov po pôrode. Pre žiakov bude vykonané školenie o BOZP na prvej triednickej hodine, na hodine pracovného vyučovania a telesnej výchovy. Predpisy o pracovnom čase sa dodržiavajú, pracovný čas je evidovaný v knihe dochádzky. Evidenciu práce nadčas vedie zástupkyňa RŠ, prestávky v práci sú dodržiavané.

Pri organizovaní školských aj mimoškolských akcií riaditeľka školy schvaľuje organizačné zabezpečenie, ktoré musí byť spracované v zmysle aktuálnej legislatívy povereným zamestnancom. Rodičia sú preukázateľne informovaní prostredníctvom web stránky školy a INFORMOVANÝM SÚHLASOM, ktorý potvrdia svojím podpisom.

## **II. Charakteristika školského vzdelávacieho programu**

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami

spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaradovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov. Škola dá šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech a tiež zabezpečiť podmienky na vzdelávanie žiakov so ŠVVP tak, aby mali rovnocenný prístup vo vzdelávaní. Takýto žiaci majú vypracovaný IVVP.

## 2.2 Zameranie školy a stupeň vzdelávania

Od 01.07.2003 je ZŠ s MŠ Košeca školou s právnou subjektivitou pod zriaďovateľom Obecným úradom v Košeci. V právnych úkonoch vystupuje vo vlastnom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Naším poslaním je vychovávať a vzdelávať žiakov, ktorí budú chápať seba a iných, budú schopní tvorivo a kriticky myslieť, riešiť problémy a dokážu vyjadriť ocenenie a uznanie.

### Poradné orgány školy

#### Metodické združenia a predmetové komisie

Názov MZ a PK	Vedúci
<b>MZ 1. – 4. ročník</b>	Mgr. Miroslava Švehlová
<b>PK Cj</b>	Mgr. Andrea Rafajová
<b>PK Sj</b>	PaedDr. Eva Gajdošová
<b>PK prírodovedné predmety</b>	Mgr. Eva Vojteková
<b>PK D, Z, Et.v.,Ov.</b>	Mgr. Viera Galanská
<b>PK Tv,Hv, Vv</b>	Mgr. Ingrid Rafajová

## **Metodické združenie**

Zabezpečovali koordináciu vyučovania medzi triedami v jednotlivých ročníkoch, spoločne prijímali opatrenia na skvalitnenie vyučovania. Spoločne plánovali plavecký výcvik a školu v prírode. Spolupracovali s učiteľmi zo spádových obcí Zliechov a Košecké Podhradie.

## **Predmetové komisie**

Na svojich zasadnutiach koordinovali vyučovanie predmetov v jednotlivých ročníkoch na II. stupni Zabezpečovali spoločné preverky vedomostí a prijímali opatrenia na zlepšenie zisteného stavu. Plánovali exkurzie, venovali sa práci s nadanými a talentovanými žiakmi.

### **Pozitíva:**

- zameranie školy na športové aktivity
- jazykový variant na 1.stupni
- úspešné umiestňovanie absolventov na stredné školy
- individuálna práca s integrovaným žiakom a žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia
- mimoškolská činnosť a úspechy v súťažiach
- zber papiera
- aktívny boj proti porušovaniu školského poriadku
- odbornosť a kvalifikovanosť pedagogického zboru
- spolupráca s rodičmi
- výborná geografická poloha
- každoročné organizovanie Školy v prírode, plaveckého a lyžiarskeho výcviku

### **Negatíva :**

- slabé využívanie výpočtovej techniky na vyučovaní
- nárast agresivity
- nezáujem o učenie

V novom vzdelávacom programe našej školy sa mení aj zameranie školy. V piatom ročníku sa zameriavame na rozvoj vyučovania cudzích jazykov na škole – anglický, nemecký a ruský jazyk. Zabezpečili sme to aj tým, že vyučovanie cudzieho jazyka už v minulosti bolo povinné od tretieho ročníka. Na základe toho budú žiaci veľmi ľahko prechádzať na vyučovanie druhého cudzieho jazyka v šiestom ročníku. Ďalej posilňujeme vyučovanie cudzieho jazyka v piatom ročníku o 2 vyučovacie hodiny. Týmto chceme zvýšiť jazykové zručnosti našich žiakov a ich lepšie uplatnenie na strednej škole.

## **Stupeň vzdelania**

### **Materská škola**

Vychovať dieťa schopné prejavu svojej identity (jedinečnosti a neopakovateľnosti), autonómie (nezávislosti, slobody myslenia), a tým ho pripraviť na život v prostredí, v ktorom sa nachádza. Dosiahnutý stupeň vzdelania ISCED 0.

### **Základná škola**

Vychovať zdravo sebavedomého žiaka, ktorý dokáže vyjadriť a zdôvodniť svoje názory, a tým sa zapojiť do života spoločnosti. K tomuto cieľu chceme dôjsť vytvorením prostredia školy ako centra stretávania sa a živej diskusie medzi žiakmi, žiakov s pedagógmi a širokou verejnosťou. Po ukončení 4. ročníka dosiahnutie stupňa vzdelania ISCED 1 a po ukončení 9. ročníka dosiahnutý stupeň vzdelania ISCED 2.

### 2.3. Profil absolventa

Absolvent našej školy by mal :

- svojim vystupovaním robiť dobré meno škole
- byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy
- byť schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, rodine, spoločnosti
- byť schopný starať sa o svoje fyzické a psychické zdravie
- vedieť uzatvárať kompromisy
- byť schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií
- osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami
- poznať metódy prírodných vied – analýza, hypotéza, experiment
- diskutovať o prírodovedných otázkach, ekologických problémoch
- pochopiť a zaujímať sa o dejiny vlastného národa v spojitosti so svetovými dejinami
- dobre ovládať slovenský jazyk a sám sa starať o kultúru písomného i ústneho vyjadrovania
- ovládať dva cudzie jazyky
- mať schopnosť vnímať umenie
- byť si vedomý svojich kvalít a vedieť ich uplatniť na strednej škole a neskôr v zamestnaní
- byť zodpovedný za svoj život

### Kľúčové kompetencie

#### a) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočítaný text v materinskom a cudzom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,

- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávanie, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

## **2. Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti**

### Absolvent má:

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézu,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,



- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

### **3. Schopnosť tvorivo riešiť problémy**

#### Absolvent má:

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
  - spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

#### **e) Spôsobilosť využívať informačné technológie**

##### Absolvent má:

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky on-line a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

#### **f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom**

##### Absolvent má:

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,

- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanía a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenia,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskrimináciám,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah.

## **Všeobecné kompetencie**

### Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor,

- anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
  - získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
  - uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
  - pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
  - chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
  - vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
  - vytvoríť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
  - pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
  - v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
  - v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
  - s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
  - v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
  - chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej del'by práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
  - mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
  - uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
  - chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),

- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastní filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybové zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady dopomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

#### **Žiak našej školy po jej absolvovaní:**

- ovláda aspoň jeden cudzí jazyk - anglický jazyk,
- nadobudne základy druhého cudzieho jazyka - ruský jazyk, nemecký jazyk
- ovláda prácu s počítačom,
- hodnotne reprezentuje našu školu,
- vie nadviazať kontakty s okolím,
- je samostatný vo svojom rozhodovaní,
- má základy spoločenského správania,
- morálne hodnoty prijal za svoje vlastné.

## 2.4 Ciele základnej školy a materskej školy

### SWOT ANALÝZA ŠKOLY

<b>Silné stránky</b>	<b>Slabé stránky</b>
<p>rodinný typ školy, menší počet žiakov v triedach, príjemné, útulné prostredie vo všetkých priestoroch školy</p> <p>dobrá imidž školy</p> <p>kvalifikovaný pedagogický zbor</p> <p>dobré výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov, najmä na I. stupni</p> <p>úspešnosť našich absolventov na stredných školách</p> <p>úspešnosť našich žiakov na súťažiach a olympiádach</p> <p>poskytnutie možnosti žiakom navštíviť školu v prírode</p> <p>školenia učiteľov zamerané na stimuláciu a podporu zefektívňovania a kvality ich práce</p> <p>vybavenosť školy výpočtovou a didaktickou technikou</p> <p>odborná učebňa pre informatiku vybavená modernou technikou</p> <p>veľmi dobré pokrytie internetom v priestoroch školy</p> <p>existujúce tradičné aktivity</p> <p>zaangažovanosť pedagogických zamestnancov do kultúrneho života a športového diania</p> <p>dobré vzťahy v rámci pedagogického zboru</p> <p>entuziazmus, motivácia učiteľov</p> <p>zodpovednosť a spoľahlivosť učiteľského zboru</p> <p>vedenie školy je demokratické, vládne dôvera, aktivita, vysoké pracovné nasadenie aj mimo pracovného času</p> <p>ústretoivosť voči žiakom a učiteľom školy</p> <p>vytváranie pozitívnej atmosféry na vyučovaní, priaznivej edukačnej klímy</p> <p>rozvíjanie kognitívnych procesov a funkcií u žiakov</p> <p>uskutočňovanie výchovy v duchu humanizmu, demokracie, morálky, práva a proti všetkým formám intolerancie, násilia, diskriminácie</p> <p>dobré vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi</p> <p>vysoká odbornosť vyučovania</p> <p>záujmová činnosť žiakov (100 % žiakov odovzdalo v minulom školskom roku škole vzdelávací poukaz)</p> <p>dobrá počítačová gramotnosť pedagogických zamestnancov</p> <p>kladné hodnotenie školy rodičmi</p>	<p>zlý technický stav kotolne a strechy budovy ZŠ aj MŠ</p> <p>motivácia slabých žiakov</p> <p>nedostatok finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu</p> <p>nedostatočné materiálne vybavenie školy</p> <p>absencia športoviska v priestoroch školy</p> <p>morálne zastaralé učebné pomôcky</p> <p>nedostatok nových moderných učebných pomôcok</p> <p>zvyšujúci sa počet žiakov pochádzajúcich zo sociálne a kultúrne zanedbaného prostredia</p>

úspešnosť projektov zrekonštruovaná a neustále aktualizovaná webová stránka školy zrekonštruovaná budova školy, príjemné prostredie vo všetkých priestoroch školy podpora, sponzorstvo a spolupráca so ZRPŠ úspešná prezentácia školy na verejnosti a v médiách	
<b>Príležitosti</b>	<b>Ohrozenia</b>
získavanie grantov, príprava kvalitných projektov efektívne využívanie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese zavádzanie netradičných metód do výchovno-vzdelávacieho procesu, inovatívnosť vyučovania, zavedenie integrovaného tematického vyučovania zriadenie galérie najlepších žiakov ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy poskytovanie poradenstva v oblasti porúch učenia a správania sa detí pre rodičov, žiakov školy získavanie sponzorov prezentácia školy na verejnosti spolupráca s ostatnými inštitúciami v obci	klesajúci počet žiakov z dôvodu nepriaznivého demografického vývoja spájanie ročníkov pri zhoršenej finančnej situácii a malom počte žiakov v triedach zhoršujúci sa stav finančných prostriedkov z dôvodu poklesu žiakov v škole a normatívneho financovania, no tiež v dôsledku svetovej finančnej hospodárskej krízy nezáujem niektorých rodičov o výsledky svojich detí v škole odchod kvalitných a vzdelaných učiteľov ľudí (najmä mladých) z dôvodu slabého ohodnotenie pedagogických zamestnancov nezáujem sponzorov pomôcť škole neustále sa zvyšujúca nepriaznivá ekonomická situácia väčšiny rodičov

### Ciele školy

Kompetencie v riadení školy – založená na prerozdeľovaní úloh a na spolurozhodovaní.

Systém výučby - založený na zavádzaní nových metód práce, nových vyučovacích postupoch, zavádzaní informačných technológií do učebných osnov, komunikácia prostredníctvom internetu.

Systém výchovy, založený na partnerstve učiteľ - žiak, vyznačujúci sa rešpektovaním oboch strán, využívajúci pozitívne vzory.

Ciele rozvoja školy sa zameriavajú na tri kľúčové oblasti, ktoré sú ťažiskom práce celého kolektívu a ktoré sa vo veľkej miere podieľajú na vytváraní imidžu školy.

Sú to:

výchovno-vzdelávacia oblasť

riadiaca oblasť

ekonomická oblasť

### Ciele zmien vo výchove a vzdelávaní

Hlavným zdrojom rozvoja krajiny k znalostnej spoločnosti sú informácie a znalosti a ich efektívne využívanie. Novými cieľmi a obsahom vzdelávania už nemôže byť iba osvojovanie si faktických vedomostí v jednotlivých predmetoch, ale schopnosť žiakov so získanými poznatkami efektívne pracovať. Na základe predstáv členských štátov EÚ sa spracúvajú kľúčové kompetencie v oblastiach vzdelávania, s ktorými sme sa stotožnili a budú patriť medzi naše prvoradé úlohy:

- skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces, orientovať sa na systematické zisťovanie poznatkov žiakov podľa vzdelávacích štandardov jednotlivých predmetov i ročníkov a pokračovať v premene tradičného encyklopedického – memorovacieho školstva na tvorivo - humánnu výchovu a vzdelávanie s dôrazom na aktivitu a výchovu, pracovať podľa najnovších osvedčených metód a foriem práce;
- venovať pozornosť ovládaniu štátneho jazyka na čo najvyššej úrovni, taktiež podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti (čítanie s porozumením), a tým aj logického myslenia žiakov, vytvoriť podmienky na osvojenie metód individuálneho štúdia a využívania rôznych informácií, prácu v skupine a preberania zodpovednosti na seba;
- snažiť sa rozvinúť systém vyučovania cudzích jazykov - podporiť záujem o vyučovanie cudzích jazykov aj v krúžkovej činnosti;
- klásť dôraz na počítačovú a informačnú gramotnosť - podporiť záujem detí, mládeže i dospelých pracovať s informačnými technológiami (kurzy pre verejnosť, krúžky), využiť vzdelávacie programy na CD;
- podporovať rozvoj detí v matematických, prírodovedných a technických odboroch - podporiť zapájanie žiakov do predmetových olympiád a vedomostných súťaží, výstav a ďalších prospešných aktivít;
- rozširovať obzor detí v medziľudských a občianskych kompetenciách - výchovným pôsobením všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy chcieť dosiahnuť to, aby sa žiaci našej školy nebáli osloviť dospelých, prípadne svojich spolužiakov a požiadať ich o pomoc, či pomoc ponúknuť; kvalitnou pedagogickou prácou i výchovou všetkých učiteľov a spoluprácou s rodičmi sa snažiť dosiahnuť to, aby žiak našej školy mal primerané sebavedomie a dostatočný prehľad "o živote", právne povedomie na potrebnej úrovni, aby si vedel utvoriť a obhájiť svoj názor - primerane svojmu veku;
- dbať o rešpektovanie ľudských práv žiakov - a to včasným odhaľovaním prejavov šikanovania alebo psychického nátlaku tak zo strany spolužiakov, ako aj zo strany pedagógov, snažiť sa naučiť správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť;
- zvýšenú pozornosť venovať klasifikácii správania žiakov - posilniť úctu žiakov k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám, snažiť sa naučiť ich sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť si svoje zdravie;
- podporiť humanizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, vylepšiť interakčné vzťahy, vo vyučovaní uplatniť ITV (integrované tematické vyučovanie), zamerať sa na rozvoj kľúčových kompetencií: komunikačné schopnosti a spôsobilosť, personálne a interpersonálne schopnosti, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy a pod.;
- posilniť zdravý životný štýl žiakov - vedením detí k ochrane zdravia a životného prostredia, k láske k prírode, vytvoriť podmienky pre zážitkové a skúsenostné učenie, venovať systematickú pozornosť environmentálnej výchove - napr. úprava zelene v areáli školy, výtvarné aktivity..., iniciovať protidrogové aktivity - napr. "Cesta", "Škola bez alkoholu, cigariet a iných drog" a dôsledne zrealizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu;
- osobitú pozornosť venovať integrovaným žiakom - ako aj slabo prospievajúcim žiakom i žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, dbať o dodržiavanie individuálneho prístupu učiteľov a o spoluprácu s PPP;
- osobitnú pozornosť venovať nadaným, talentovaným a tvorivým žiakom - zapájanie žiakov do predmetových olympiád a vedomostných súťaží, výstav a ďalších prospešných aktivít; podporiť pozitívny vzťah k športovým aktivitám;

- pozornosť venovať aj rómskym žiakom – snažiť sa, aby získali úplnú gramotnosť a aby sa zapájali do všetkých aktivít na škole; kvalitnou výchovnou prácou na vyučovaní i v školskom klube detí a pestrou mimoškolskou činnosťou, krúžkovou činnosťou pedagógov v spolupráci s rodičmi sa pokúsiť zabezpečiť plnohodnotné využitie voľného času detí a tým eliminovať nežiaduce vplyvy na ich správanie;
- podporovať spoluprácu s inými školami - a to nielen v oblasti súťaží, ale aj v metodologickej činnosti a na porovnávanie úrovne práce žiakov i učiteľov;
- rozšíriť ponuky krúžkovej i mimoškolskej činnosti žiakov;
- snažiť sa o prepojenie výchovno-vzdelávacej práce základnej školy s materskou školou - tematickým zameraním činnosti ZŠ i MŠ, spoločné podujatia (športové, vzdelávacie, kultúrne - v rámci školy i obce), zapojenie "predškolákov" do krúžkovej činnosti na základnej škole;
- podporovať zaškolenosť detí z málopodnetného sociálne – znevýhodneného prostredia a rómskych detí - formou inštitucionálnej predškolskej výchovy.

Vytváranie kvalitných podmienok pri výchove a vzdelávaní bude poslaním našej školy a malo by byť v súlade so vstupom SR do EÚ a NATO, s Miléniom – Národným programom výchovy a vzdelávania v SR na najbližších 15-20 rokov, s Koncepciou štátnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži a s prechodom kompetencií na samosprávu v rámci reformy verejnej správy.

### **Ciele zmien a rozvoja školy v riadiacej oblasti**

Riadiť znamená aktívne ovplyvňovať činnosť školy, cieľavedome pôsobiť na jej zdokonaľovanie, racionalizáciu a optimalizáciu výchovno-vzdelávacej práce, vytvárať primerané materiálno-technické podmienky a organizačné štruktúry, účelne využívať informačnú sieť.

Školu budeme riadiť v duchu humanizmu, demokracie, ale hlavne víziou je dostať našu školu medzi konkurencieschopné školy v našom regióne i okrese. Záleží nám na príjemnej atmosfére na pracovisku. Budeme podporovať úprimnosť, dôveru, tolerantné správanie, spoluprácu, vzájomnú pomoc, otvorenú komunikáciu a spravodlivé hodnotenie. Takto budeme viesť žiakov i pedagógov, aby boli voči sebe ohľadupľnejší a ľudskejší, pretože len pozitívne vzťahy na škole prispievajú k utváraniu dobrého vzťahu žiakov a pedagógov k škole, k učeniu, k formovaniu vyrovnanej osobnosti žiaka, k jeho sebadôvere a radosti z dobre vykonanej práce či nadšenia túto prácu vykonávať.

Svoju činnosť a aktivity chceme orientovať nielen v prospech školy, ale rozšíriť ich v prospech mládeže a obyvateľov obce.

Budeme dôsledne dodržiavať právne predpisy,

Budeme venovať pozornosť vytvoreniu kladného imidžu školy, podporíme spoluprácu

**s obecným úradom a inými organizáciami v obci pri**

- rekonštrukcii budovy MŠ,
- poskytovaní kultúrnych programov pri rôznych príležitostiach - napríklad pri príležitosti Vianoc, Dňa matiek, Dňa detí,
- zabezpečovaní počítačovej techniky,
- vydávaní školského časopisu,
- zverejňovaní výsledkov práce žiakov a činnosti školy na verejných oznamovacích tabuliach v rámci obce,
- zapájajú sa do diania obce (podľa možností a ponuky),
- získavajú sponzorstva
- s radou školy pri



- technickom vybavení školy
- usporadúvaní rôznych kultúrnych a športových akcií
- s materskou školou Bašovce
- umožníme návštevu detí materskej školy v 1. triede počas vyučovania
- spoločne budeme sledovať stupeň školskej zrelosti pri zápise žiakov do 1. ročníka
- podporíme spoločnú účasť na kultúrnych podujatiach (vystúpenia)

### s CPPPaP pri

- odstraňovaní sociálno-patologického správania
- práci s deťmi s poruchami učenia
- s rodičovským združením a s rodičmi
- pri technickom vybavení školy
- pri výchove žiakov mimo vyučovania - organizovanie výletov, exkurzií, karnevalu, mimoškolskej TV
- príprave otvorených hodín

Ďalej budeme

- budeme budovať dobré interaktívne vzťahy a otvorenú komunikáciu založenú na dôvere,
- budeme hľadať vhodné motivačné činitele pre žiakov i zamestnancov, zapojíme ich do tvorby plánov a vytyčovania cieľov, do riešenia problémov, vyzdvihneme aj menšie dosiahnuté výsledky,
- budeme rešpektovať záujmy žiaka aj učiteľa s úsilím zabezpečiť ich osobný rozvoj (kognitívny, emocionálny a sociálny),
- budeme spolupracovať s rodičmi - nebudeme len podávať informácie o prospechu a správaní žiakov, ale zapojíme ich do školských aktivít a do vylepšovania školy, pozorne vypočujeme ich názory i pripomienky a predídeme tak konfliktom, poskytneme poradenskú službu, konzultácie; budeme mať pre nich vždy otvorené dvere,
- budeme podporovať a zároveň kontrolovať prácu metodických orgánov - ako MZ na I. stupni, tak všetkých PK na II. stupni našej školy,
- budeme viesť pedagogických zamestnancov, aby analyzovali svoju prácu, videli v nej kladné i záporné stránky, aby dokázali zovšeobecňovať svoju skúsenosť a tvorivo využívali skúsenosti iných,
- umožníme ďalšie vzdelávanie pedagógov - budeme sa snažiť zvyšovať právne vedomie všetkých zamestnancov školy, uvoľníme ich na školenia, semináre a prednášky a kvalifikačné skúšky a zabezpečíme tak príliv progresívnych metód a foriem práce,
- budeme pravidelne kontrolovať plnenie úloh, dosahovanie cieľov a budeme robiť rozbor nedostatkov,
- budeme viesť zamestnancov k sebakontrolu a k overovaniu svojich pracovných postupov,
- budeme zisťovať mieru spokojnosti žiakov, rodičov a zamestnancov s klímou školy, s riadením a s aktivitami (východisko k ďalšiemu zlepšovaniu riadiacej práce),
- budeme dbať o vytváranie dobrých osobných vzťahov - aby všetci zamestnanci školy boli dobrým príkladom a vzorom pre žiakov.

### Ciele zmien a rozvoja školy v ekonomickej oblasti

Fungovanie školy ako právneho subjektu dáva možnosť škole byť samostatnou a nezávislou, ale zabezpečenie tejto oblasti práce je vo veľkej miere závislé od finančnej dotácie štátu a podpory obce, rodičovského združenia a sponzorov.

Financovanie škôl a školských zariadení je v posledných rokoch neuspokojivé a vedenie školy dostáva často do ťažkých situácií. Najviac problémov zriadovateľom aj školám prinieslo financovanie školstva z roku 2004. Normatívny spôsob financovania vychádza z počtu žiakov, nezohľadňuje personálne obsadenie zamestnancov ani priestory. S pridelenými finančnými prostriedkami treba nárábať efektívne a treba uvažovať aj nad inými legálnymi spôsobmi materiálneho zabezpečenia školy.

Pre ekonomickú stabilitu a prosperitu školy budeme:

- efektívne využívať pridelené finančné prostriedky – dbať na šetrenie energií, sledovať hospodárnu prevádzku školy,
- usilovať sa o získanie finančnej pomoci zo štrukturálnych fondov,
- zapájať pedagógov a rodičov do vypracovania projektov,
- podľa finančných možností realizovať už dané projekty a pomocou nich skvalitniť výchovno-vzdelávací proces – doplniť vybavenie školy modernými učebnými pomôckami, obnovovať knižný fond žiackej a učiteľskej knižnice,
- organizovať zbery,
- usmerniť rodičov a priateľov školy, aby 2% dane poukázali škole,
- získavať pre činnosť školy podnikateľov a sponzorov,
- maximálne využívať kapacitu školskej jedálne, umožniť stravovanie cudzím stravníkom (starším obyvateľom obce),
- rozširovať ponuku záujmových činností, aby čo najviac vzdelávacích poukazov zostalo v škole,
- zapojiť rodičov do vedenia záujmových krúžkov.

## 2.5. Pedagogické stratégie

Stratégia vyučovania je prostriedkom motivácie a usmernenia žiakov na vyučovaní a v učení. Naším cieľom je podporovať vyučovanie pomocou didaktickej techniky, rozvíjať tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu a sebahodnotenie.

Osobnostný a sociálny rozvoj budeme realizovať stimuláciou skupín žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami a podporou individuálnych schopností. V spolupráci so špeciálnym pedagógom vypracujeme program pre žiakov so ŠVVP a poskytneme pomoc rodičom týchto žiakov.

V tomto školskom roku sa začne vyučovať nový predmet environmentálna výchova. Aktivity tejto výchovy sú zapracované hlavne v prírodovedných predmetoch. Členovia turistického krúžku v spolupráci klubom turistov v obci pripravia Enviroprojekt, ktorý prispeje k rozvoju environmentálneho povedomia našich žiakov.

Pri protidrogovej prevencii sa chceme zamerať aj na iné aktivity, hlavne zážitkové a to cez koordinátora protidrogovej prevencie, rodičov a všetkých vyučujúcich.

Budeme sa snažiť dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami učenia – projekt Jazykové laboratória, Otvorená škola a E- twinningova škola.

Chceme rozvíjať talenty žiakov v čo najväčšej miere a preferujeme viac samostatnú prácu žiakov a ich cieľavedomé zvládnutie učiva.

Systém výchovy v rodine, v predškolskej výchove, ale najmä v školskej výchove veľakrát postupne zbavuje človeka toho, čo je v ňom vrodené a požaduje od neho namiesto tvorivosti podriadenosť a presné plnenie povinností. Často sa stretávame s nevhodným prístupom k tvorivosti. Jedným z našich cieľov je podporiť tvorivosť pedagógov.

Cieľom bude, aby žiak našej školy po jej absolvovaní zvládol učivo I. aj II. stupňa základnej školy v jednotlivých predmetoch s čo najvyšším percentom úspešnosti (vnášať do edukačného procesu prvky otvoreného vyučovania, umožniť žiakom širší výber nepovinných a rozširujúcich predmetov, plavecké kurzy, exkurzie a poznávacie výlety tak, aby žiaci našej školy poznali i praktické využitie svojich vedomostí, rozvíjať ekologické cítenie žiakov).

### Súčasnú klasické vnímanie našej školy

### Vízia našej školy do budúcnosti

<b>Východiská :</b>	<b>Východiská :</b>
Viac pozornosti sa venuje obsahu učiva ako dieťaťu a jeho schopnostiam.	Pozornosť sa sústreďuje na dieťa (schopnosti, záujmy, potreby), tiež na špecifiká školy a prostredia, v ktorom žiak žije a z toho sa odvodzuje to, čomu ho treba učiť.
<b>Ciele :</b>	<b>Ciele :</b>
Naučiť čo najviac učiva, preceňovanie pamäťového učenia, ale menej pozornosti je venovanej tvorivosti žiakov.	Spolu s učivom rozvíjať schopnosti, záujmy a najmä tvorivosť. Učivo nie je cieľom, ale prostriedkom rozvoja žiaka.
<b>Obsah :</b>	<b>Obsah :</b>
Je pevne stanovený učebným plánom a osnovami, je temer záväzný pre všetky školy a všetkých žiakov.	Je vymedzená len základná línia daná ŠVP, je modifikovateľný, prihliada na osobitosti školy, žiakov.
<b>Vyučovacie metódy :</b>	<b>Vyučovacie metódy :</b>
Prevaha verbálnych metód, výber metódy často závisí len od učiteľa.	Hry, dramatizácia, metódy rozvíjajúce. Využíva sa spontánnosť a nápaditosť žiakov.
<b>Hodnotenie :</b>	<b>Hodnotenie :</b>
Známkami, ktoré majú malú informačnú hodnotu.	Známkami + slovné hodnotenie s cieľom povzbudiť žiaka.
<b>Spolupráca s rodičmi :</b>	<b>Spolupráca s rodičmi :</b>

Malá vzájomná informovanosť. Rodina neovplyvňuje prácu školy. Škola len informuje o žiakovi.	Intenzívna spolupráca. Rodičia spolurozhodujú o mnohých činnostiach školy, majú prístup aj na vyučovanie a pod.
Usporiadanie školy :	Usporiadanie školy :
Tradičné, klasické triedy.	Netradičné, s dôrazom na estetiku prostredia. Škola pripomínajúca domov žiaka.
Výber žiakov :	Výber žiakov :
Spravidla deti z regiónu.	Žiaci (rodičia) si vyberajú školu slobodne, podľa vlastného výberu.

## 2.6. Zabezpečenie výučby žiakov so ŠVVP

Na našej škole máme i žiakov, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a pre nich sme pripravili tieto zlepšenia na vyučovaní :

- máme vybudovaný bezbariérový prístup
- upravené hygienické zariadenia
- individuálne vyučovanie pre takýchto žiakov podľa stupňa ochorenia
- spolupracujeme spolu s výchovným poradcom s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva, hlavne pri vypracovaní IVVP
- ponúkame poradenstvo špeciálneho pedagóga
- spolupracujeme s rodičmi týchto žiakov, vždy 1x za štvrt' rok prehodnocujeme dosiahnuté výsledky a tiež integráciu žiaka.
- každý rodič má prehľad a dostatok informácií o tom na akej úrovni prebieha výučba týchto žiakov

## 2.7. Začlenenie prierezových tém

Prierezové témy :

Osobnostný a sociálny rozvoj

Environmentálna výchova

Mediálna výchova

Multikultúrna výchova

Dopravná výchova

Výchova k manželstvu a rodičovstvu

Ochrana človeka a prírody

Tvorba projektu a prezentačné zručnosti

sú uvedené v učebných osnovách jednotlivých predmetov

**V našom ŠkVP máme začlenené nasledovné prierezové témy:**

### 2.7.1 Dopravná výchova (DOV)

Ciele výchovy k bezpečnosti v cestnej premávke na ZŠ zahŕňajú oblasť kognitívnu, afektívnu a psychomotorickú, ktoré je potrebné proporcionálne rozvíjať. Ciele sú zostavené v zmysle týchto kritérií :

- pochopiť funkcie dopravy ako riadeného systému vymedzeného všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- sformovať si mravné vedomie a správanie sa v zmysle morálnej a právnej zodpovednosti pri chôdzi a jazde v cestnej premávke,
- uplatňovať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, a to ako chodec, korčuliar, cyklista, cestujúci (spolujazdec) a pod.,
- spôsobilosť pozorovať svoje okolie, vyhodnocovať situáciu z hľadiska bezpečnosti a aplikovať návyky bezpečného správania sa v cestnej premávke v praktickom živote,
- schopnosť zvládnuť techniku chôdze a jazdy na bicykli,
- schopnosť zvládnuť základné taktické prvky chôdze a jazdy v cestnej premávke,
- pochopiť význam technického stavu a údržby vozidiel pre bezpečnú jazdu v cestnej premávke a prakticky zvládnuť základné úlohy údržby bicykla,
- uvedomiť si význam technických podmienok dopravy a zariadení ovplyvňujúcich bezpečnosť cestnej premávky.

#### **Dopravná výchova sa bude realizovať nasledovným spôsobom:**

- DOV 1:** Všeobecné záväzné právne predpisy o doprave.
- DOV 2:** Morálna a právna zodpovednosť účastníkov cestnej premávky.
- DOV 3:** Ohľaduplnosť účastníkov cestnej premávky.
- DOV 4:** Bezpečné správanie sa účastníkov cestnej premávky (chodec, cyklista, korčuliar, ...).
- DOV 5:** Prostredie na komunikácii počas premávky, schopnosť vyhodnotiť rôzne situácie v praktickom živote.
- DOV 6:** Schopnosť orientovať sa v krízových, nebezpečných situáciách.
- DOV 7:** Zásady činnosti pri dopravnej nehode.
- DOV 8:** Poskytnutie prvej pomoci – povinnosť každého občana.
- DOV 9:** Vplyv negatívnych faktorov ovplyvňujúcich kondíciu vodiča – únava, spánok, alkohol.

- DOV 10:** Vplyv technického stavu dopravných prostriedkov na bezpečnosť cestnej premávky.
- DOV 11:** Dopravné značky a zariadenia.
- DOV 12:** Význam dopravného značenia.
- DOV 13:** Technika jazdy na bicykli, bezpečnosť počas cesty do a zo školy.
- DOV 14:** Výhody a efektívnosť využitia internetu, multimédií vo výučbe.

## **2.7.2 Mediálna výchova (MDV)**

Výučba mediálnej výchovy prispieva k socializácii jednotlivca a k rozvíjaniu spôsobilosti žiakov kriticky, selektívne využívať médiá a ich produkty. Cieľom mediálnej výchovy je, aby žiaci lepšie poznali a chápali pravidlá fungovania mediálneho sveta. Žiaci by za pomoci výučby mediálnej výchovy mali postupne dokázať nájsť vlastný spôsob ako žiť v realite, ktorú médiá veľmi ovplyvňujú. Učí žiakov správne využívať vlastnú slobodu pri výbere mediálnych produktov a uvedomovať si vyplývajúcu zodpovednosť.

### **Mediálna výchova sa bude realizovať nasledovným spôsobom:**

- MDV 1:** Druhy médií a ich fungovanie.
- MDV 2:** Pozitívne a negatívne vplyvy médií na život mladého človeka.
- MDV 3:** Vplyv médií na ľudí vyššieho veku.
- MDV 4:** Vplyv násilia v médiách na vývin dieťaťa.
- MDV 5:** Vplyv sexuality v médiách na vývin dieťaťa.
- MDV 6:** Ľudská dôstojnosť a médiá.
- MDV 7:** Aktívne využitie médií v procese komunikácie.
- MDV 8:** Realita života a mediálna realita.
- MDV 9:** Sloboda výberu mediálnych produktov.
- MDV 10:** Nahradzanie mediálneho konzumu alternatívnou zmysluplnou činnosťou (stretnutia s priateľmi, výlety do prírody, šport, hobby...).
- MDV 11:** Produkcia vlastných mediálnych príspevkov.
- MDV 12:** Právo ľudí na slobodu vyjadrovania.
- MDV 13:** Právo človeka na slobodný prístup k informáciám.
- MDV 14:** Internet ako pomocník v procese vzdelávania.
- MDV 15:** Internet ako únik do virtuálnej reality.
- MDV 16:** Uniformizácia spôsobená nepochybnou dominanciou jedného jazyka a jednej kultúry v nových médiách.

**MDV 17:** Médiá ako nástroj propagácie demokratických zmien.

**MDV 18:** Médiá ako nástroj hrozby aktivít iniciujúcich etnickú nenávisť.

### **2.7.3 Ochrana života a zdravia (OZO)**

Ochrana života a zdravia je povinnou súčasťou vyučovacieho procesu. Jeho zameranie musí byť štruktúrované tak, aby sa ním rozšírili vedomosti žiakov, precvičili požadované zručnosti a prehĺbili osvojené postoje a návyky.

**Ochrana života a zdravia sa bude realizovať nasledovným spôsobom:**

**OZO 1:** Vznik mimoriadnych udalostí v prírode a na objektoch.

**OZO 2:** Významné budovy a ich význam.

**OZO 3:** Zbrane hromadného ničenia a ich ničivé účinky.

**OZO 4:** Varovné signály civilnej ochrany a činnosť žiakov po ich vyhlásení.

**OZO 5:** Prostriedky individuálnej ochrany jednotlivca.

**OZO 6:** Zamorenie územia nebezpečnými látkami.

**OZO 7:** Hygienická očista a ochrana potravín a vody.

**OZO 8:** Ochrana proti požiarom.

**OZO 9:** Zásady starostlivosti o zdravie.

**OZO 10:** Všeobecné zásady pri poskytovaní prvej pomoci.

**OZO 11:** Pobyt v prírode a jej ochrana.

**OZO 12:** Postup ošetrenia jednoduchých poranení.

**OZO 13:** Významné strediská z hľadiska zdravotnej prevencie a liečenia.

**OZO 14:** Pohyb v prírode pomocou mapy a buzoly.

**OZO 15:** Prvá pomoc pri stavoch ohrozujúcich život.

**OZO 16:** Kolektívna ochrana pred účinkami následkov pri mimoriadnych udalostiach.

### **2.7.4 Regionálna výchova (RLK)**

**Cieľ prierezovej témy:**

- hlbšie sa zaoberá hmotným a nehmotným dedičstvom našich predkov
- vytvára u žiakov predpoklady na pestovanie a rozvíjanie citu ku krásam svojho regiónu, prírody, staviteľstva, ľudového umenia

**Regionálna výchova sa bude realizovať nasledovným spôsobom:**

## **1. Môj rodný kraj**

- moja rodina,
- škola, okolie školy,
- obec, v ktorej žijem (poloha, história a súčasnosť),
- rozprávky, príbehy, legendy spojené s históriou obce,
- tradičné regionálne zvyky, obyčaje našej obce
- kultúrne pamätihodnosti, monumenty obce,
- regionálne múzeum – významné osobnosti regiónu,
- prírodné krásy regiónu,
- náučné chodníky v regióne,
- chránené rastliny a živočíchy na území regiónu,
- umelecké produkty, tradičné ľudovoumelecké remeslá regiónu,
- ľudové piesne a tance nášho regiónu

## **2. Objavujeme Slovensko**

- spoznávanie regionálnej kultúry a najtypickejších prejavov kultúr iných regiónov Slovenska v oblasti ľudových tradícií,
- spoznávanie základných znakov ľudovej kultúry národností žijúcich na Slovensku,
- výber z historických, kultúrnych pamätihodností Slovenska (hrady, zámky, architektúra,
- chránené územia na Slovensku,
- ľudové piesne a tance, dramatické a výtvarné umenie, tradičné ľudovoumelecké remeslá z regiónov Slovenska,
- geografické zvláštnosti Slovenska, geografické a prírodné monumenty, jaskyne a i.,
- významné osobnosti rôznych oblastí kultúry a histórie Slovenska.

## **3. Tradičná ľudová kultúra**

- domáce a tradičné remeselné výrobky,
- tradičné remeslá (ich história),
- odev a kroje na dedine



- ústne tradície a prejavy vrátane jazyka (ľudová slovesnosť, nárečia),
- interpretačné umenie (ľudové hudba, piesne, tance, hry),
- spoločenské praktiky, zvyky,
- rituály a slávnostné udalosti,
- tradície spojené s náboženskými sviatkami (napr. vianočné, veľkonočné a i.),
- folklórne tradície (prejavy tradičnej ľudovej kultúry: ústne, herné, dramatické, spevné, tanečné a hudobné).

### 2.7.5 Environmentálna výchova (ENV)

Prierezová téma Environmentálna výchova vedie jednotlivca k pochopeniu komplexnosti a zložitosti vzťahov človeka a životného prostredia, t.j. k pochopeniu nutnosti postupného prechodu k udržateľnému rozvoju spoločnosti a k poznaniu významu zodpovednosti za konanie spoločnosti a k poznávaniu významu zodpovednosti za konanie spoločnosti i každého jednotlivca. Umožňuje sledovať a uvedomovať si dynamicky sa vyvíjajúce vzťahy medzi človekom a prostredím pri príjemnom poznávaní aktuálnych hľadísk ekologických, ekonomických, vedecko-technických, politických, občianskych, časových hľadísk (vzťahov k budúcnosti), priestorových (súvislosti medzi lokálnymi, regionálnymi a globálnymi problémami) i možnosti rôznych variantov riešenia v záujme udržateľnosti rozvoja ľudskej civilizácie, životný štýl a hodnotovú orientáciu žiakov.

#### **Environmentálna výchova sa bude realizovať nasledovným spôsobom:**

- ENV 1:** Poznávame organizmy okolo nás.
- ENV 2:** Činnosti človeka ohrozujúce biodiverzitu na Zemi.
- ENV 3:** Chránené rastlinné a živočíšne druhy v našom okolí.
- ENV 4:** Význam (funkcia) lesa pre človeka (zdravotná, psychohygienická, estetická, produkčná, ...).
- ENV 5:** Význam (funkcia) lesa pre krajinu (produkčná – O<sub>2</sub>; regulačná – teplota, vlhkosť, vietor, vodný režim, hluk; protierózna, ochranná – pre organizmy).
- ENV 6:** Ekologické následky nadmernej ťažby pralesov (plúca Zeme).
- ENV 7:** Význam pôdy pre život na Zemi.
- ENV 8:** Pôda ako obnoviteľný zdroj.

- ENV 9:** Význam pôdnych organizmov (pôdne baktérie, huby, bezstavovce, drobné stavovce).
- ENV 10:** Negatívny dopad poľnohospodárskej intenzifikácie na kvalitu pôdy.
- ENV 11:** Ekologické poľnohospodárstvo verzus moderné poľnohospodárstvo.
- ENV 12:** Ovzdušie a jeho význam pre živé organizmy vrátane človeka.
- ENV 13:** Ozón ako nevyhnutná zložka ovzdušia.
- ENV 14:** Znečisťovanie ovzdušia ako dôsledok ľudskej činnosti (petrochemický priemysel, chemický priemysel, tepelné elektrárne, dopravy, freóny, ...).
- ENV 15:** Negatívne dôsledky znečistenia ovzdušia na zdravotný stav človeka a iných organizmov.
- ENV 16:** Príčiny vzniku kyslého dažďa a jeho vplyv na biosféru, pedosféru a hydrosféru.
- ENV 17:** Obnoviteľné a neobnoviteľné zdroje energie.
- ENV 18:** Alternatívne zdroje energie a význam ich využitia (slnečná, veterná, vodná, geotermálna energia, energia biomasy).
- ENV 19:** Význam a dôležitosť každodenného šetrenia energie (domácnosť, škola, ...).
- ENV 20:** Voda ako základ a nevyhnutnosť života na Zemi.
- ENV 21:** Pitná, úžitková a odpadová voda – ako s ktorou hospodárit'?
- ENV 22:** Problémy zásobenia pitnou vodou v niektorých krajinách sveta – dôvod na ochranu a šetrenie vôd.
- ENV 23:** Príčiny a následky znečistenia povrchovej a podpovrchovej vody.
- ENV 24:** Odpad ako produkt ľudskej činnosti (druhy odpadu).
- ENV 25:** Spôsoby likvidácie odpadu – spaľovanie, skladovanie, recyklácia, kompostovanie,...
- ENV 26:** Odpady a ich negatívny vplyv na kvalitu životného prostredia.
- ENV 27:** Výstavba a jej vplyv na kvalitu životného prostredia a estetický ráz krajiny.
- ENV 28:** Význam zachovania prírodného prostredia v okolí ľudských obydlií.
- ENV 29:** Urbanizácia – život v meste a na dedine.
- ENV 30:** Význam chránených území Slovenska (NP, CHKO, NPR, CHÚ, PP, ...).

### **2.7.6 Multikultúrna výchova (MUV)**

Multikultúrna výchova je zaradená do obsahu vzdelávania z dôvodu globalizácie sveta a migrácie príslušníkov rôznych kultúr. Jej cieľom je výchovné pôsobenie zamerané na rozvoj chápania iných kultúr, na rozvoj akceptácie iných kultúr ako aj na rozvoj medziludskej

tolerancie, spoznávanie iných kultúr a emocionálne pochopenie inej kultúry v mene mierovej spolupráce príslušníkov rôznych kultúr, dosiahnuť chápanie rôznych kultúr ako prirodzene rovnocenných, berúc zároveň do úvahy ich historické a sociálne súvislosti a ich rôzne spôsoby sebaujadrovania. Predpokladaným výstupom je žiak, ktorý pozná aj iné kultúry, ich históriu, zvyky, tradície, akceptuje ich a dokáže s nimi spolupracovať.

Multikultúrna výchova sa dotýka aj medziľudských vzťahov v škole, vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi navzájom, medzi školou a rodinou, v tomto smere jej cieľom je dosiahnuť rovnoprávny prístup k všetkým žiakom – pochádzajúcim z najrôznejšieho sociálneho a kultúrneho zázemia.

**Multikultúrna výchova sa bude realizovať nasledovným spôsobom:**

- MUV 1:** Úloha jednotlivých kultúr v historickom kontexte, ich diferencovaný a pritom sociálne rovnocenný vklad do svetovej kultúrnej histórie.
- MUV 2:** Vzťah našej kultúry s inými kultúrami a ich vzájomné ovplyvňovanie.
- MUV 3:** Vplyv kultúr národnostných menšín na kultúru slovenského národa.
- MUV 4:** Prekonávanie egocentrický pohľad na svet.
- MUV 5:** Tolerancia a empatia k iným kultúram.
- MUV 6:** Prírodné a životné podmienky ovplyvňujú kultúru národa.
- MUV 7:** Svetové prírodné a historické klenoty zapísané do zoznamu UNESCO.
- MUV 8:** Migrácia príslušníkov vzdialenejších a doposiaľ nepoznaných kultúr a subkultúr.
- MUV 9:** Pozitívny a negatívny vplyv zahraničnej hudby a filmov na mládež.
- MUV 10:** Chápanie multikultúrnych vzťahov a súvislostí pomocou literatúry, čítania a výtvarného umenia.
- MUV 11:** Deň boja proti rasizmu.
- MUV 12:** Udržiavanie svojej kultúry, zvykov a tradícií.
- MUV 13:** Pestovanie hrdosti na svoj národ a kultúru - výchova k národnému sebavedomiu.
- MUV 14:** Efektívne využívanie voľného času, telesný a kultúrny rozvoj osobnosti.
- MUV 15:** Poznatky z telesnej kultúry - zásady kultúrneho správania na športových súťažiach v úlohe diváka, poslanie olympijského hnutia.
- MUV 16:** Formovanie kultúrnych vzťahov človeka k človeku a k svetu.
- MUV 17:** Uznávanie a zabezpečovanie práv dieťaťa, bez diskriminácie akéhokoľvek druhu a bez ohľadu na rasu, farbu, pohlavie, jazyk, náboženstvo, politické alebo iné presvedčenie.

### 2.7.7 Osobnostný a sociálny rozvoj (OSR)

Prierezová téma Osobnostný a sociálny rozvoj v základnom vzdelávaní kladie dôraz na formatívne prvky, orientuje sa na subjekt i objekt, je praktická a má využitie v bežnom živote. Reflektuje osobnosť žiaka, jeho individuálne potreby a zvláštnosti. Jeho zmyslom je pomáhať každému žiakovi utvárať praktické životné spôsobilosti/zručnosti.

Špecifikom prierezovej témy Osobnostný a sociálny rozvoj je, že učivom sa stáva sám žiak, stáva sa ním konkrétna žiakova skupina a stávajú sa ním situácie bežného života. Jej zmyslom je pomáhať každému žiakovi hľadať vlastnú cestu k životnej spokojnosti založenej na dobrých vzťahoch k sebe samému i k ľuďom a k svetu.

**Osobnostný a sociálny rozvoj sa bude realizovať nasledovným spôsobom:**

**OSR 1:** Sebareflexia – poznávam a vážim si sám seba.

**OSR 2:** Poznám svoje klady aj nedostatky; využívam svoj potenciál.

**OSR 3:** Sebaregulácia – zodpovednosť za svoje konanie.

**OSR 4:** Asertivita – viem slušne povedať svoj názor.

**OSR 5:** Skutočné hodnoty v živote človeka + kritické myslenie.

**OSR 6:** Zásady psychohygieny človeka.

**OSR 7:** Kreativita, fantázia, tvorivosť.

**OSR 8:** Pozitívne hodnotenie druhých – viem pochváliť kamaráta a tešiť sa z jeho úspechu.

**OSR 9:** Prejavujem vďačnosť, sympatie, nadšenie, dôveru, radosť, dobroprajnosť, prianie, uznanie a optimizmus.

**OSR 10:** Spolupráca – pracujem v tíme.

**OSR 11:** Slušne komunikujem – verbálne aj neverbálne.

**OSR 12:** Uznávam mravné hodnoty a správam sa slušne.

**OSR 13:** Aj ja som súčasť rodiny – výhody a povinnosti.

**OSR 14:** Nediskriminujem ľudí podľa pohlavia, veku, rasy či náboženstva.

**OSR 15:** Viem sa správne rozhodnúť.

### 2.7.8 Tvorba projektu a prezentačné zručnosti (TBZ)

Prierezová téma spája jednotlivé kompetencie, ktoré chceme rozvíjať u žiakov – komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine, vytvoriť nejaký produkt. V tejto prierezovej téme je obsah zameraný na postupnosť

jednotlivých krokov a metodológiu tvorby projektu, ktorú budú môcť využívať v ostatných predmetoch alebo aj v mimoškolskej činnosti pri prezentácii školy.

Žiaci sa naučia prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií.

**Prierezová téma Tvorba projektu a prezentačné zručnosti sa bude realizovať nasledovným spôsobom:**

- TBZ 1:** Schopnosť komunikovať
- TBZ 2:** Schopnosť argumentovať
- TBZ 3:** Používanie informácií a práca s nimi
- TBZ 4:** Riešenie problémov
- TBZ 5:** Spolupráca v skupine
- TBZ 6:** Prezentácia samého seba
- TBZ 7:** Prezentácia práce v skupine
- TBZ 8:** Riadenie seba
- TBZ 9:** Riadenie tímu
- TBZ 10:** Vypracovanie harmonogramu svojich prác
- TBZ 11:** Získavanie potrebných informácií
- TBZ 12:** Spracovanie informácií
- TBZ 13:** Vyhľadanie a pomenovanie problémov
- TBZ 14:** Utvorenie hypotézy
- TBZ 15:** Overenie hypotézy

### **2.7.9 Finančná gramotnosť FIG**

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Gramotnosť je súbor znalostí a hodnotových postojov občana

V prípade finančnej gramotnosti sú tieto znalosti potrebné na to, aby:

finančne zabezpečil seba a svoju rodinu,

aktívne vystupoval na trhu finančných produktov a služieb.

Iba takto je schopný spravovať svoje finančné aktíva a záväzky s ohľadom na meniace sa životné situácie.

**Kompetencie** sa postupne zameriavajú na minimálnu úroveň, až do momentu absolvovania strednej školy.

**Témy, celkové a čiastkové kompetencie** opisujú vybrané poznatky, zručnosti a skúsenosti z oblasti finančnej gramotnosti.

**Očakávania** opisujú, akým spôsobom by mali žiaci byť schopní aplikovať vedomosti a zručnosti pri každodenných finančných rozhodnutiach a činnostiach. Ide o napredovanie v získavaní poznatkov, zručností a skúseností

Témy sú zoradené do **siedmich vybraných kategórií** finančnej gramotnosti:

**1.Človek vo sfére peňazí**

**2.Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

**3.Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca**

**4.Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

**5.Úver a dlh**

**6.Sporenie a investovanie**

**7.Riadenie rizika a poistenie**

**FIG.1 Človek vo sfére peňazí**

*Celková kompetencia: Posúdenie významu trvalých životných hodnôt, zváženie vplyvu peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vybrať a stanovenie životných priorít a východísk zabezpečenia životných potrieb.*

**Čiastkové kompetencie**

1. Zachovať trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia. FIG1.1
2. Pochopiť a vážiť si hodnotu ľudskej práce a peňazí ako jedného z prostriedkov jej vyjadrenia.
3. Osvojiť si základné etické súvislosti problematiky bohatstva, chudoby a dedenia chudoby.
4. Popísať fungovanie problematiky jednotlivca a rodiny v ekonomickej oblasti.
5. Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne.

## **FIG.2 Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí**

*Celková kompetencia: Používanie spoľahlivých informácií a rozhodovacích procesov v osobných financiách*

Čiastkové kompetencie

- 1.Poznať a harmonizovať osobné, rodinné a spoločenské potreby.
- 2.Porozumieť a orientovať sa v problematike zabezpečovania životných (ekonomických potrieb) jednotlivca a rodiny.
- 3.Zhodnotiť vzdelanostné a pracovné predpoklady z hľadiska uspokojovania životných potrieb.
- 4.Identifikovať zdroje osobných príjmov.
- 5.Orientovať sa v modeloch zabezpečenia jednotlivca a rodiny peniazmi.
- 6.Opísať faktory ovplyvňujúce výšku čistej mzdy.
- 7.Poznať základné otázky úspešnosti vo finančnej oblasti a inšpirovanie sa úspešnými osobnosťami a uplatňovanie ich postupov.

## **FIG.3 Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca**

*Celková kompetencia: Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny. Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu.*

Čiastkové kompetencie

- 1.Poznať a harmonizovať osobné, rodinné a spoločenské potreby.
- 2.Porozumieť a orientovať sa v problematike zabezpečovania životných (ekonomických potrieb) jednotlivca a rodiny.
- 3.Zhodnotiť vzdelanostné a pracovné predpoklady z hľadiska uspokojovania životných potrieb.
- 4.Identifikovať zdroje osobných príjmov.
- 5.Orientovať sa v modeloch zabezpečenia jednotlivca a rodiny peniazmi.
- 6.Opísať faktory ovplyvňujúce výšku čistej mzdy.
- 7.Poznať základné otázky úspešnosti vo finančnej oblasti a inšpirovanie sa úspešnými osobnosťami a uplatňovanie ich postupov.

## **FIG.4 Plánovanie a hospodárenie s peniazmi**

*Celková kompetencia: Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie hotovosti.*

### **Čiastkové kompetencie**

1. Vypracovať osobný finančný plán.
2. Vypracovať systém na udržiavanie a používanie finančných záznamov.
3. Popísať spôsob používania rôznych metód platenia.
4. Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri rozhodovaní o nákupe.
5. Zvážiť príspevky na darcovstvo a filantropiu.
6. Uvedomiť si účel a dôležitosť poslednej vôle.

### **FIG.5 Úver a dlh**

*Celková kompetencia: Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu.*

#### Čiastkové kompetencie

1. Identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov.
2. Vysvetliť účel informácií o úverovej schopnosti a poznať oprávnenia žiadateľa o úver v súvislosti s informáciami o úverovej schopnosti.
3. Opísať spôsoby, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením alebo ako ich zvládnuť.
4. Mať základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebných úverov.

### **FIG.6 Sporenie a investovanie**

*Celková kompetencia: Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi.*

#### Čiastkové kompetencie

1. Diskutovať o tom, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite.
2. Vysvetliť, akým spôsobom investovanie buduje majetok a pomáha pri plnení finančných cieľov.
3. Zhodnotiť investičné alternatívy
4. Opísať spôsob nákupu a predaja investícií.
5. Vysvetliť vplyv daní na návratnosť investícií.
6. Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančnými trhmi.



## FIG.7 Riadenie rizika a poistenie

*Celková kompetencia: Používanie primeraných stratégií riadenia rizík.*

Čiastkové kompetencie

1. Pochopiť pojem riziko, vedieť identifikovať základné druhy rizík a vysvetliť základné metódy riadenia rizík.
2. Zohľadniť vplyv finančných kríz na hospodárenie jednotlivca a rodiny.
3. Vysvetliť systém zabezpečenia pre prípad zdravotne a sociálne nepriaznivej situácie a staroby.
4. Vysvetliť rozdiel medzi verejným a súkromným (komerčným) poistením. Vymenovať povinné a nepovinné druhy verejného poistenia. Charakterizovať zdravotné poistenie a sociálne poistenie a v rámci neho nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie, garančné poistenie a poistenie v nezamestnanosti.
5. Vysvetliť v rámci súkromného poistenia podstatu a význam poistenia majetku, zodpovednosti za spôsobené škody, úrazového a životného poistenia.

## III. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia

Systém hodnotenia kvality je zameraný na 3 oblasti

1. Hodnotenie žiakov
2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
3. Hodnotenie školy

### 3.1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

- **Počas štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.

3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov **počas jeho štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitostí, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

*a) Sebahodnotenie kľúčových kompetencií*

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

V dotazníku žiak používa nasledovné vyjadrenia:

- vždy, celkom samostatne, občas s pomocou,
- väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
- takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
- niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
- potrebujem pomoc, pretože potom sa mi darí aj samostatne,
- zriedka, takmer vždy potrebujem pomoc a radu,
- zatiaľ sa mi nedarí a pod.

Príklady z pripravovaných dotazníkov sú napr.:

Ako mi ide učenie?

- Učím sa sústredene a samostatne.
- Plánujem a organizujem si vlastné učenie.
- Vyhľadávam a triedim informácie potrebné k učeniu.
- Vyhodnocujem výsledky svojej práce.
- Hľadám rôzne možnosti riešenia problému. Ako viem komunikovať?
- Dodržiavam dané pravidlá komunikácie.
- Vie počúvať druhých ľudí.
- Aktívne diskutujem a argumentujem.
- Používam rôzne druhy neverbálnej komunikácie.

Ako spolupracuje s druhými?

- Aktívne pracujem v skupine.
- Pomáham, podporujem a ocením druhých.
- Dokážem požiadať o pomoc.
- Rešpektujem osobnosť druhého.
- Viem ukončiť prácu v skupine.

#### **b) Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov**

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia - vyučujúci si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná formu, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie písomné a dotazníkom môže žiak následne vyhodnotiť spolu s rodičmi napr. doma.

#### **Hodnotíme nasledovné:**

- **Prácu v škole:** pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- **Vzdelávacie výstupy:** podľa kritérií hodnotenia
- **Domácu prípravu:** formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- **Práce žiakov:** didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.
- **Správanie:** v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

#### **Obdobie hodnotenia:**

- **Denne.**
- **Mesačne.**
- **Štvrťročne.**
- **Polročne.**
- **Ročne.**

**Po ukončení štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi.

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri hodnotení pristupujeme ku každému žiakovi individuálne. Nepochybujeme výsledky detí medzi sebou, ale hodnotíme každého žiaka podľa jeho možností a schopností. Snahou každého učiteľa je pozitívne hodnotenie, ktoré má veľký motivačný charakter. Žiakov postupne vedieme k tomu, aby sa vedeli ohodnotiť sami, ale dokázali ohodnotiť aj výkon svojho spolužiaka.

Vyučujúci sa riadia **Metodickými pokynmi 22/2011-R z 01. mája 2011** na hodnotenie žiakov základnej školy, ako aj pokynmi schválenými pedagogickou radou.

- **Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP** sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

**Hodnotenie a klasifikácia jednotlivých vyučovacích predmetov je podrobnejšie rozpracované v učebných osnovách daných predmetov.**

### **3.2 Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov**

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútrošný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií,

Na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačky a kuriča. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijem tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi

Každý zamestnanec by mal dostať spätnú väzbu, či napĺňa očakávania riaditeľa školy - zriaďovateľa. Mal by vedieť, ako ho nadriadený vníma, čo robí:

- dobre
- aké robí chyby
- v čom by sa mal zlepšiť

Hodnotenie je činnosť, obsahom ktorej je posúdenie výsledkov a kvalít činnosti zamestnanca. V súlade s § 52 zákona č.317/2009 Z.z. sa hodnotia

- výsledky,
- kvalita
- náročnosť výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
- miera osvojenia si a využívania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov.

Škola:.....

Miesto a dátum hodnotenia:.....

### Záznam z hodnotiaceho pohovoru

meno, priezvisko a titul hodnoteného zamestnanca:.....

dátum narodenia:.....

osobné číslo:.....

pracovná pozícia:.....

hodnoteného obdobia:.....

meno, priezvisko a titul hodnotiteľa:.....

funkcia hodnotiteľa:.....

účel hodnotenia:.....

pravidelné ročné hodnotenie – neoddeliteľnou prílohou je hodnotiaci hárok

kontrolný rozhovor

iný účel – hodnotenie nástupnej praxe, pred zmenou pracovnej pozície, po x mesiacoch, na žiadosť XY' vhodné podčiarknite

Posledné hodnotenie zo dňa:.....

s hodnotiteľom:.....

#### **I. Vyhodnotenie pracovného výkonu:**

kritérium                      súhrnné hodnotenie kritéria:

1. edukačný proces
2. žiak
3. postoje
4. iné úlohy

**Celkové hodnotenie časti I.:**

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> mimoriadne dobré | <input type="checkbox"/> veľmi dobré |
| <input type="checkbox"/> štandardné       | <input type="checkbox"/> postačujúce |
| <input type="checkbox"/> nepostačujúce    |                                      |

**II. Vyhodnotenie pracovného správania:**

kritérium                      súhrnné hodnotenie kritéria:

1. správanie
2. normy
3. sebarozvoj

**Celkové hodnotenie časti II.:**

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> mimoriadne dobré | <input type="checkbox"/> veľmi dobré |
| <input type="checkbox"/> štandardné       | <input type="checkbox"/> postačujúce |
| <input type="checkbox"/> nepostačujúce    |                                      |

Individuálne ciele a úlohy na nasledujúce obdobie:

Návrh rozvoja na nasledujúce obdobie:

Vyjadrenie hodnoteného:

Záver hodnotenia:

**Podpis hodnotiteľa:**

**Podpis hodnoteného:**

**HODNOTIACI HÁROK**

meno a priezvisko hodnoteného zamestnanca:.....

hodnoteného obdobia:.....

meno, priezvisko a pracovná pozícia hodnotiteľa:.....

**BODOVÉ HODNOTY:**

1. aktívne, samostatné, zodpovedné, včasné a spoľahlivé plnenie obsahu kritéria = **mimoriadne dobré**
2. plnenie obsahu kritéria s drobnými výhradami v porovnaní s hodnotou 1, ktoré neovplyvňujú cieľ činnosti obsiahnutej v kritériu = **veľmi dobré**
3. priemerné plnenie obsahu kritéria, kolísavé výkony v závislosti od vonkajších vplyvov alebo vnútornej motivácie = **štandardné**
4. dostačujúce plnenie iba základných povinností nevyhnutných na plnenie obsahu kritéria, potreba pravidelnej kontroly pre splnenie cieľa obsiahnutého v kritériu = **postačujúce**

4. nedostačujúce plnenie obsahu kritéria = **nepostačujúce**

<b>hodnotená oblasť: PRACOVNÝ VÝKON</b>		<b>HODNOTENIE</b>									
		<b>hodnoteného</b>					<b>hodnotiteľa</b>				
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>edukačný proces</b>	vie stanoviť edukačné ciele vo väzbe na učebné osnovy										
	vie stanoviť edukačné ciele orientované na žiaka										
	vie vybrať obsah vzdelávania, metódy, formy a ostatné prostriedky v nadväznosti na ciele										
	dodržiava didaktické zásady										
	vytvára dobrú klímu v triede, má prirodzenú autoritu										
	využíva zážitkové učenie, kooperatívne učenie a iné formy sociálneho učenia										
	uplatňuje inovačné metódy vo vyučovaní, modernizuje výchovno-vyučovací proces										
	dodržiava pravidlá hodnotenia žiakov, predbežne hodnotí snahu, výkon a osobný pokrok										
	vie stanoviť vhodné kritéria hodnotenia a hodnotí žiaka										
	vytvára podmienky pre dosahovanie primeraných výchovno-vyučovacích výsledkov										
motivuje žiakov k účasti na súťažiach a predmetových olympiádach											
súhrnné hodnotenie kritéria											
<b>SÚHRNNÉ HODNOTENIE KRITÉRIA</b>											
<b>žiak</b>	vie rozpoznať individuálne charakteristiky žiakov										
	rešpektuje danosti a potenciál žiaka, rozvíja silné stránky žiakovej osobnosti										
	vie motivovať žiakov k učeniu										
	rozvíja u žiakov kľúčové kompetencie										
	rozvíja vyššie úrovne poznávania žiakov, logické myslenie, kritické myslenie, analýzu, tvorivosť										
	rozvíja personálne zručnosti žiakov - samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu...										
	rozvíja sociálne zručnosti žiakov - spoluprácu, empatiu, komunikáciu, spravodlivosť										
	pristupuje k žiakom individuálne, pomáha žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami										
	rešpektuje názory žiakov, podporuje ich samostatné vyjadrovanie, primerané sebavyjadrovanie										
	je žiakmi akceptovaný, má prirodzenú autoritu										
<b>SÚHRNNÉ HODNOTENIE KRITÉRIA</b>											
<b>postoje</b>	k plneniu povinností vyplývajúcich z náplne práce										
	k plneniu úloh nad rámec pracovných povinností										
	k profesijnému rozvoju										
<b>SÚHRNNÉ HODNOTENIE KRITÉRIA</b>											
<b>iné úlohy</b>	prínos pre školu - propagácia, prezentácia školy na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami										
	spracovanie, realizácia a hodnotenie rozvojových projektov, programov školy										
	organizovanie mimoškolských aktivít - záujmová činnosť žiakov, konzultačná činnosť, doučovanie										
	tvorba učebného materiálu, didaktických testov										
	triedny učiteľ										
	získavanie sponzorov										
	organizovanie akcií pre zamestnancov školy										



	estetizácia prostriedkov triedy, školy																				
	podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií																				
<b>SÚHRNNÉ HODNOTENIE KRITÉRIA</b>																					
<b>hodnotená oblasť: PRACOVNÉ SPRÁVANIE</b>																					
		<b>HODNOTENIE</b>																			
		<b>hodnoteného</b>					<b>hodnotiteľa</b>														
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>										
<b>profesijné správanie</b>	dokáže vysvetliť svoj výchovno-vyučovaci proces a vlastné správanie																				
	pozná svoje silné a slabé stránky																				
	dokáže plánovať svoj profesijný rast																				
	vie pracovať v tíme																				
	vytvára priaznivú klímu v triede, pracovnom kolektíve																				
	efektívne komunikuj s vedením školy, s kolegami, so žiakmi, s rodičmi, s inými organizáciami																				
	vie riešiť konflikty, zvláda záťažové situácie																				
	je rešpektovaný svojim okolím, má prirodzenú autoritu																				
	plní svoje úlohy spoľahlivo, správne a včas																				
	podieľa sa na zvyšovaní kvality školy, šíri jej dobré meno																				
	je lojálny k vedeniu školy, ku kolektívu																				
podieľa sa na modernizácii, inováciách - zlepšení školy																					
<b>SÚHRNNÉ HODNOTENIE KRITÉRIA</b>																					
<b>normy</b>	pracuje v súlade s platnými všeobecne záväznými a rezortnými predpismi																				
	dodriava interné predpisy																				
	zvyšuje svoje legislatívne vedomie																				
	dodriava a využíva pracovný čas																				
	plní si povinnosti vyplývajúce zo svojej náplne práce																				
	správne vedie pedagogickú dokumentáciu																				
	zúčastňuje sa pracovných porád a pedagogických rád																				
rešpektuje príkazy nadriadených																					
<b>SÚHRNNÉ HODNOTENIE KRITÉRIA</b>																					
<b>sebarozvoj</b>	sebahodnotenie vo vzťahu k práci i sebe samému																				
	má jasne stanovené osobné i pracovné ciele, plánuje svoj profesijný rast																				
	má záujem o nové poznatky																				
	absolvuje rôzne formy kontinuálneho profesijného vzdelávania																				
	nové získané vedomosti a zručnosti uplatňuje vo svojej práci																				
	využíva o profesijnom rozvoji a práci																				
	vyvíja publikačnú činnosť																				
	vytvára nový učebný materiál, didaktické pomôcky																				
	orientuje sa vo všeobecnom dianí, má všeobecný rozhľad																				
pozná profiláciu, zameranie a stratégiu školy a zapája sa do ich realizácie																					
<b>SÚHRNNÉ HODNOTENIE KRITÉRIA</b>																					

### Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov.

1. Vedúci zamestnanec, priamy nadriadený podriadeného, hodnotí komplexom objektivizujúcich metód výsledky a kvalitu výkonu pedagogickej profesie a odbornej činnosti, mieru osvojenia a využívania profesijných kompetencií

pedagogického a odborného zamestnanca jedenkrát ročne najneskôr však do konca príslušného školského roka.

2. Uvádzajúci pedagogický alebo odborný zamestnanec hodnotí začínajúceho pedagogického alebo odborného zamestnanca priebežne a na konci adaptačného obdobia.
3. Hodnotenie podľa ods. 1 a 2 realizuje formou hodnotiaceho pohovoru.
4. O hodnotení pedagogického a odborného zamestnanca sa vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje :
  - a, identifikačné údaje
    1. hodnoteného zamestnanca – meno a priezvisko, titul, osobné číslo, dátum narodenia, pracovná pozícia
    2. hodnotiteľa – meno a priezvisko, titul, funkcia
    3. hodnotiaceho pohovoru – dátum a miesto, účel hodnotenia, dátum posledného predchádzajúceho hodnotenia
  - b, vyhodnotenie
    1. pracovného výkonu v rámci plnenia pracovných úloh a splnenie uložených úloh
    2. pracovného výkonu nad rámec pracovných úloh
    3. pracovného správania
  - c, stanovisko hodnoteného
  - d, súhrnné stanovisko hodnotiteľa
  - e, dohodu o stanovení individuálnych – pracovných cieľov v ďalšom profesijnom rozvoji
  - f, úlohy uložené do ďalšieho hodnotiaceho pohovoru
  - g, podpis hodnotiteľa a hodnoteného
5. Ak zamestnanec nesúhlasil s hodnotením
  - a, podľa ods. 2, uvedie to v stanovisku
  - b, podľa ods.1, hodnotenie sa opäť preukázateľne prerokuje v prítomnosti zástupcu zamestnancov, v prípade opakovaného nesúhlasu sa k hodnotiacemu pohovoru prizýva ďalší funkčne vyššie postavený nadriadený.
6. Písomný záznam z hodnotenia sa vyhotoví v dvoch exemplároch, z ktorých jeden je určený do osobného spisu zamestnanca a podlieha legislatívnym normám a archivácii a druhý je určený pre zamestnanca
7. Hodnotiteľ je povinný
  - a, zachovať štruktúru a formálne náležitosti hodnotiaceho pohovoru
  - b, oboznámiť sa s pravidlami hodnotiaceho pohovoru a dodržiavať ich
8. Hodnotenie podľa ods.1 a 2 je podkladom pre
  - a, rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania
  - b, vypracovanie plánu kontinuálneho vzdelávania
  - c, odmeňovanie
  - d, ďalšie personálne činnosti

### 3.3 Hodnotenie školy

Cieľom hodnotenia je

- aby žiaci a rodičia získali hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky na nich kladené
- aby aj verejnosť vedela, ako škola napreduje v školskom vzdelávacom programe

**Monitorujeme pravidelne:**

- Podmienky na vzdelávanie
- Spokojnosť s vedením školy a učiteľmi
- Prostredie – klímu školy
- Priebeh vzdelávania – metódy a formy
- Úroveň podpory žiakov so ŠVVP
- Výsledky vzdelávania
- Riadenie školy
- Úroveň výsledkov práce školy

**Kritériom je:**

- Spokojnosť žiakov, rodičov a učiteľov
- Kvalita výsledkov

**Nástroje na zisťovanie stavu úrovne školy sú:**

- Dotazníky pre žiakov a rodičov
- Dotazníky pre absolventov školy
- Analýza úspechov na súťažiach a olympiádach
- SWOT analýza

Autoevalvácia alebo sebahodnotenie školy je hodnotiaci proces, hlavným cieľom ktorého je dopad výsledkov tohto procesu na ďalšie skvalitňovanie práce školy. Kvalitné hodnotenie je základom práce v akomkoľvek obore, ale len vtedy, ak dokážeme odpovedať na základné otázky:

- Čo hodnotíme?
- Prečo hodnotíme?
- Čo sa chceme dozvedieť?
- Aké hodnotenie ovplyvní našu ďalšiu činnosť?

Autoevalvácia nie je samoúčelný proces, ale má poskytovať kvalitnú a čo najobjektívnejšiu spätnú väzbu. Aby tomu tak skutočne bolo, je potrebné dodržiavať tieto zásady:

- naučiť sa uvedomovať si nedostatky, pripustiť si, že vôbec nejaké máme,
- odhalenie a pomenovanie príčin – prečo je tomu tak
- zvolenie nových, účinnejších postupov, t.j. náprava;

Cieľom hodnotenia je, aby žiaci a ich rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky na ne kladené. A preto, aby aj verejnosť vedela, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠVP.

Dôraz je kladený na dve veci:

- konštatovanie úrovne stavu,
- zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú.

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na:

- ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja škola a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti,
- posúdenie ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe,
- oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky, vrátane návrhov a opatrení;

OBLASŤ	CIELE A KRITÉRIA
Koncepcia školy	Školský vzdelávací program
Podmienky vzdelávania	Úroveň riadenia školy
	Priestorové a materiálne podmienky
	Personálne podmienky
	Finančné a hmotné zdroje
	Klíma školy (vplyv vzájomných vzťahov školy, žiakov, rodičov a ďalších osôb na vzdelávaní)
Priebeh vzdelávania	Učitelia - kvalita výučby, plnenie ŠkVP
Výsledky vzdelávania	Žiaci - stupeň zvládnutia kľúčových kompetencií, výstupov ŠkVP

**Pravidelne monitorujeme:**

- podmienky na vzdelanie,
- Spokojnosť s vedením školy a učiteľmi,
- Prostredie – klíma školy,
- Priebeh vzdelávania – vyučovací proces – metódy a formy vyučovania,

- Úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- Výsledky vzdelávania,
- Riadenie školy,
- Úroveň výsledkov práce školy

#### **Kritériom pre nás je:**

- spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov,
- kvalita výsledkov;

#### **Nástroje evalvácie**

Neexistuje žiadny univerzálny autoevalvačný nástroj. Výsledné sebahodnotenie školy je vždy mozaikovým obrazom, t.j. výsledkom pohľadom z mnohých uhlov, výsledkom použitia mnohých nástrojov. Tu uvádzame ich zoznam (výpočet nemusí byť úplný a nie je uzatvorený):

- 1) Pozorovanie, evidencia pozorovaných javov (zber dát)
- 2) Hodnotenie a klasifikácia žiakov v sebahodnotenie žiakov
- 3) Pridaná hodnota
- 4) Dotazníky, ankety (prieskum)
- 5) Testy (vlastné, vonkajšie) – porovnávacie, overovacie, vedomostné
- 6) Hospitácie
- 7) Autoevalvácia učiteľov
- 8) Vonkajšia evalvácia
- 9) Rozbory žiackych prác, činností
- 10) Diskusie, panelová diskusia, porady, rozhovory
- 11) Stanovovanie a hodnotenie plnenia plánov (napr. ročný plán)
- 12) Rozbor školskej dokumentácie (napr. zápisy v ŽK, tematické plány, ...)
- 13) Pedagogická tvorivosť (portfólio učiteľov, metodické materiály, učebnice, projekty, granty,....)
- 14) Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov
- 15) Úspechy v súťažiach
- 16) Ponuka záujmovej činnosti
- 17) Akcie pre verejnosť

## Časový plán autoevalvácie

Časový plán je vlastne prepojením všetkých prvkov autoevalvácie – oblastí, cieľov a kritérií do časového harmonogramu.

### Časový plán autoevalvácie pre školský rok 2011/2012

Oblasť	Ciele a kritéria	Nástroje	Termín
Konceptia školy	Vyhovuje ŠkVP ako strategický materiál?	Pozorovanie, evidencia pozorovaných javov, hospitácie, vonkajšia evalvácia,	Priebežne
	Je v súlade so ŠVP?	rozhovory,	
	Zmeny, úpravy?	prípadná vonkajšia evalvácia	
Podmienky vzdelávania	Klíma školy úroveň riadenia	Dotazník pri zápise do 1. triedy,	január,
		Vyhodnotenie najlepších žiakov,	vyhodnotenie - január, jún,
		Hospitácie,	január, jún
		Akcie pre verejnosť	Priebežne podľa plánu školy
	Priestorové a materiálové podmienky	Plán práce školy - ako sa podarilo vykryť materiálne požiadavky a plniť plán rozvoja školy,	a) január (2008), b) júl (február - jún 2009)
		Previerka BOZP	
	Personálne podmienky	Odbornosť a kvalifikovanosť učiteľov,	Za školský rok,
		Zaistenie školského roka vzhľadom k obmenám pracovníkov	september 2008

	Finančné a hmotné zdroje	Možnosti školy vzhľadom k rozpočtu	Po obdržaní rozpočtu (marec?)
		Prínos doplnkovej činnosti	september - december
		Granty	január - jún za šk. rok
Priebeh vzdelávania	Učitelia - kvalita výučby, napĺňovanie ŠkVP	Hospitácie, vrátane autoevalvačnej reflexie - dotazník	Priebežne
		Pedagogická tvorivosť (metod. Materiály, projekty,...)	Priebežne Jún - súhrne za šk. rok
		Čas-tém. plány-kvalita plánovanie	Priebežne
Výsledky vzdelávania	Žiaci - napĺňanie kľúčových kompetencií, zvládanie výstupov ŠkVP	Hospitácie	Priebežne
		Medzinárodné testovanie	máj-jún
		Testovanie 9	február-marec
		Záverečné testy za 1. a 2. polrok	máj
		Záverečné projekty	február, jún
		Vyhodnotenie súťaží	jún
			jún

### **Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly:**

- 1) Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách.
- 2) Kontrola pedagogickej dokumentácie (úroveň jej vedenia, vecnosť a správnosť zápisov).
- 3) Rozbor písomných prác.
- 4) Účasť na zasadnutiach MZ a PK.
- 5) Kontrola interiéru a areálu školy, kontrola dodržiavania zásad PO a BOZP.
- 6) Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi.
- 7) Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy.

### **Konkrétne zameranie kontrolnej činnosti:**

- 1) V súlade s dlhodobými cieľmi školy sledovať prácu v oblasti výučby cudzích jazykov a IKT. Postupovať podľa mesačných plánov.
- 2) Kontrola pedagogickej dokumentácie:
  - triedne výkazy 3x (začiatok školského roka, polrok, koniec školského roka)
  - triedne knihy a klasifikačné záznamy priebežne
- 3) Písomné previerky vedomostnej úrovne žiakov:
  - písomné práce z jednotlivých predmetov podľa Č-T-P
  - vstupné previerky zo SJ a M v 6.-9. roč. podľa rozhodnutia PK
  - výstupné previerky zo SJ a M vo 4. a v 6.-9. roč. podľa rozhodnutia MZ a PK
  - vedomostné testy zo SJ a M pre žiakov končiacich PŠD v súlade s projektom Monitoring
  - laboratórne práce 2x ročne
- 4) Účasť členov vedenia školy na zasadnutiach MZ a PK podľa potreby.
- 5) Kontrola organizácie BOZ pri školských výletoch, exkurziách, plaveckom, lyžiarskom výcviku a pobytoch v škole v prírode.
  - kontrola BOZ v školských dielňach, telocvični a kabinetoch
  - kontrola požiarnej bezpečnosti
- 6) Kontrolu pedagogického dozoru nad žiakmi zamerať na včasný nástup dozorkonajúcich pedagogických pracovníkov na dozor.
- 7) Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy podľa potreby.

8) Kontrola Č-T-P jednotlivých predmetov v spolupráci s vedúcimi MZ a PK.

### **Vnútroškolská kontrola**

#### **Hlavné úlohy vnútroškolskej kontroly:**

- a) kontrolovať stav a úroveň vedomostí žiakov v jednotlivých predmetoch,
- b) kontrolovať úroveň pedagogických činností,
- c) venovať sústavnú pozornosť práci a prístupu všetkých vyučujúcich vo vzťahu učiteľ - žiak, učiteľ - rodič, učiteľ - nadriadený a naopak,
- d) usmerňovať a kontrolovať hospodárenie v zmysle platných zákonov, vyhlášok a nariadení,
- e) kontrolovať dodržiavanie pracovnoprávných a mzdových predpisov,
- f) riešiť sťažnosti a podania rodičov a organizácií, viesť ich evidenciu,
- g) rozdelenie úloh vnútroškolskej kontroly medzi členov vedenia školy a vedúcich PK a MZ.

#### **Úlohy zástupkyne riaditeľky školy:**

- sledovať účasť triednych učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov na mimoškolskej výchove,
- usmerňovať a sledovať prácu triednych učiteľov,
- kontrolovať dodržiavanie pracovného poriadku a ostatných vnútroorganizačných usmernení,
- usmerňovať a kontrolovať realizáciu vyučovacieho procesu so zreteľom na aktívnu tvorivú prácu žiakov,
- kontrolovať stav úrovne v jednotlivých predmetoch testami priebežne a raz ročne riaditeľskými testami s prihliadaním na vzdelávacie štandardy,
- koordinovať prácu medzi MZ a PK,
- kontrolovať činnosť ŠKD.

#### **Úlohy výchovného poradcu:**

- koordinovať prácu triednych učiteľov,
- sledovať adaptáciu detí v 1. ročníku,
- sledovať prechod žiakov zo 4. do 5. ročníka,
- sledovať vyučovacie výsledky žiakov za 1. polrok v prvom ročníku SŠ.



### ***Úlohy vedúcich MZ a PK :***

- plánovite koordinovať a kontrolovať činnosť jednotlivých vyučujúcich v rámci svojej PK, MZ,
- kontrolovať a koordinovať výchovno-vzdelávací proces medzi I .a II. stupňom ako aj medzipredmetové vzťahy,
- vzájomnými hospitáciami zvyšovať úroveň vyučovacieho procesu.

### ***Úlohy školníka:***

- kontrolovať dodržiavanie a využívanie pracovnej doby podriadených zamestnancov,
- dozeráť, kontrolovať, organizovať prácu upratovačiek a kuriča, aby svoju prácu vykonávali svedomito, neplytvali materiálom, energiou a používali predpísané osobné ochranné prostriedky,
- kontrolovať, aby boli čistiace prostriedky využívané hospodárne,
- sledovať výkony údržbárskych prác vykonávaných dodávateľským spôsobom, viesť záznam o tom, ako dlho trvali, o množstve a druhu dodaného materiálu, či boli práce riadne vykonané, o príkazoch a uskutočnení prác,
- prezeráť odkvapové rúry, krytinu strechy, kanalizáciu, odpady a upozorňovať na zistené nedostatky,
- v čase prázdnin, dovoleníek a dní pracovného voľna kontrolovať stav objektov a areálu školy.

### ***Úlohy vedúcej ŠJ :***

- kontrolovať dodržiavanie a využívanie pracovnej doby podriadených zamestnancov,
- organizovať a kontrolovať prácu kuchárov,
- kontrolovať hospodárenie s vodou, dodávanou firmou,
- kontrolovať hospodárenie s pridelenými čistiacimi prostriedkami,
- sledovať stav pracoviska, každú poruchu hlásiť riaditeľke školy.

### ***Hospitácie***

Kontrolujeme :

- vzťah vyučujúcich k žiakom a naopak,

- motiváciu a aktivizáciu žiakov,
- využívanie progresívnych metód a foriem práce, vhodné využívanie učebných pomôcok,
- uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie žiackych vedomostí,
- systém hodnotenia výchovných predmetov,
- vyučovanie náboženskej výchovy,
- prácu s talentovanými ako i menej úspešnými žiakmi,
- výkon praktických činností v TEH,
- analyzovať stav vo vyučovaní cudzích jazykov so zameraním na rozvoj komunikatívnych schopností žiakov, nadväznosť vyučovania CJ v 3. a 4. ročníku na povinné vyučovanie v 5. ročníku,
- analyzovať stav vo vyučovaní slovenského jazyka so zameraním na aktívnu ústnu a písomnú komunikáciu žiakov, úroveň diktátov,
- analyzovať stav vo vyučovaní matematiky: riešenie slovných úloh, úroveň grafického znázorňovania, využitie úloh v praxi,
- prácu školského klubu detí.

#### 4. Školský učebný plán šk.rok 2012/2013

V školskom roku 2012/2013 sme sa rozhodli zaradiť do školského vzdelávacieho programu nové predmety a tým skvalitniť výchovno-vzdelávací proces na našej škole.

**Na I. stupni sme zaradili:**

<b>Predmet</b>	<b>Ročník</b>
Angličtina hrou	1., 2.
Čítanie hrou	1.
Čitateľské zručnosti	2.,3.

**Na II. stupni sme zaradili:**

<b>Predmet</b>	<b>Ročník</b>
Environmentálna výchova	5., 6., 7.
Regionálna výchova	5.

Na predmety, ktoré nie sú v ŠtVP, vypracovali učebné osnovy, obsahové a výkonové štandardy učiteľia našej školy.

### **Poznámky**

Počas vyučovania predmetu **Cudzí jazyk** sú žiaci rozdelení pri prvom cudzom jazyku na 2 skupiny v každom ročníku, pri druhom cudzom jazyku v šiestom ročníku sú to 3 skupiny.. Každú skupinu vyučuje iný učiteľ a vyučovanie vo všetkých skupinách prebieha súčasne.

Predmet **Etická výchova** sa vyučuje 1 krát týždenne 1 hodina. Z dôvodu nízkeho počtu prihlásených žiakov sú na hodine spojení žiaci 1.-9. ročníka. Etická výchova sa vyučuje popoludní – 7. hodinu.

Predmet **Náboženská výchova - rímsko-katolícke náboženstvo**, je zaradený do rozvrhu hodín. Žiaci, ktorí nie sú prihlásení na tento predmet sú v tom čase pod dozorom vychovávateľiek ŠKD.

Predmet **Náboženská výchova – evanjelické náboženstvo** sa vyučuje 1 krát týždenne 2 hodiny popoludní 7. vyučovaciu hodinu a vzhľadom na počet prihlásených žiakov sú na jednej hodine spojení žiaci 1.-4.ročníka a žiaci 5.-9. ročníka.

Predmet **Environmentálna výchova** sa triedy všetky nedelia, iba siedmy ročník a vyučuje sa každý týždeň hodinu, v piatom až siedmom ročníku každý týždeň hodinu.

Predmet **Informatická výchova** sa žiaci delia na dve skupiny v piatom a vyučuje sa striedavo 1 hodina týždenne. V šiestom ročníku sa žiaci nedelia a vyučuje sa 1 hodina každý týždeň.

Predmet **Svet práce** v siedmom ročníku sa vyučuje každý týždeň 1 hodina a strieda sa s predmetom **Technika**. Žiaci sa delia na skupiny. V ôsmom ročníku sa vyučujú tieto predmety blokovo 1 hodín týždenne a striedajú sa Svet práce a Technika.

Predmet **Výchova umením** sa vyučuje v ôsmom ročníku 1 hodina týždenne a je zameraná na výtvarnú výchovu a v deviatom ročníku sa vyučuje blokovo 2 hodiny týždenne a strieda sa s hudobnou výchovou

Predmet **Telesná a športová výchova** sa vyučuje na druhom stupni týždenne 2 hodiny a žiaci sú delení na skupiny podľa pohlavia, v každom ročníku sú 2 skupiny.

## NÁŠ RUP ISCED 2

Vzdelávacia oblasť	Predmety	5.roč.	6.roč.	7.roč	8.roč	9.roč	SPOLU	ŠVP
<b>Jazyk a komunikácia</b>	Slovenský jazyk alit	5.	5.	5.	5.	5.	25.	23.
	Prvý cudzí jazyk	5.	4.	4.	4.	4.	21.	15.
	Druhý cudzí jazyk		2.	2.	2.	2.	8.	4.
<b>Človek a príroda</b>	Fyzika		1.	1.	2.	2.	6.	5.
	Chémia				2.	2.	4.	4.
	Biológia	2.	1.	2.	1.	1.	7.	5.
	Environmentalna v.	1.	1.	1.			3.	
<b>Človek a spoločnosť</b>	Dejepis	1.	2.	1.	1.	2.	7.	6.
	Geografia	2.	1.	1.	1.	1.	6.	5.
	Občianská náuka		1.	1.	1.	1.	4.	4.
	Regionálna vých.	1.					1.	
<b>Človek a hodnoty</b>	Eticka/náboženská	1.	1.	1.	1.	1.	5.	4.
<b>Matematika a práca s inf.</b>	Matematika	4.	4.	4.	5.	5.	22.	19.
	Informatika	1.	1.				2.	2.
<b>Človek a svet práce</b>	Svet práce			1.	1.	1.	3.	1.
	Technika			1.	1.	1.	3.	1.

<b>Umenie a kultúra</b>	Výtvarná výchova	1.	1.	1.			3.	3.
	Hudobná výchova	1.	1.	1.			3.	3.
	Výchova umením				1.	2.	3.	1.
<b>Zdravie a pohyb</b>	Telesná a šport. v.	2.	2.	2.	2.	2.	10.	10.
<b>SPOLU</b>		<b>27.</b>	<b>28.</b>	<b>29.</b>	<b>30.</b>	<b>32.</b>	<b>146.</b>	<b>115.</b>

### Školský učebný plán ISCED 2

Vzdelávacia oblasť	Predmety	5.roč
<b>Jazyk a komunikácia</b>	Slovenský jazyk alit	5.
	Prvý cudzí jazyk	5.
	Druhý cudzí jazyk	
<b>Človek a príroda</b>	Fyzika	
	Chémia	
	Biológia	2
	Environmentalna v.	1
<b>Človek a spoločnosť</b>	Dejepis	1.
	Geografia	2
	Občianská náuka	
	Regionálna vých.	1
<b>Človek a hodnoty</b>	Eticka/náboženská	1.
<b>Matematika a práca s inf.</b>	Matematika	4
	Informatika	1
<b>Človek a svet práce</b>	Svet práce	
	Technika	
<b>Umenie a kultúra</b>	Výtvarná výchova	1

	Hudobná výchova	1
	Výchova umením	
<b>Zdravie a pohyb</b>	Telesná a šport. v.	2.
<b>SPOLU</b>		<b>27</b>

### Školský učebný plán ISCED 2

Vzdelávacia oblasť	Predmety	6.roč
<b>Jazyk a komunikácia</b>	Slovenský jazyk alit	5.
	Prvý cudzí jazyk	4.
	Druhý cudzí jazyk	2
<b>Človek a príroda</b>	Fyzika	1
	Chémia	
	Biológia	1.
	Environmentalna v.	1
<b>Človek a spoločnosť</b>	Dejepis	2
	Geografia	1
	Občianská náuka	1
	Regionálna vých.	
<b>Človek a hodnoty</b>	Eticka/náboženská	1.
<b>Matematika a práca s inf.</b>	Matematika	4
	Informatika	1
<b>Človek a svet práce</b>	Svet práce	
	Technika	
<b>Umenie a kultúra</b>	Výtvarná výchova	1
	Hudobná výchova	1
	Výchova umením	

Zdravie a pohyb	Telesná a šport. v.	2.
<b>SPOLU</b>		<b>28</b>

### Školský učebný plán ISCED 2

Vzdelávacia oblasť	Predmety	7.roč
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk alit	5.
	Prvý cudzí jazyk	4
	Druhý cudzí jazyk	2
Človek a príroda	Fyzika	1
	Chémia	
	Biológia	2
	Environmentalna v.	1
Človek a spoločnosť	Dejepis	1.
	Geografia	1
	Občianská náuka	1
	Regionálna vých.	
Človek a hodnoty	Eticka/náboženská	1.
Matematika a práca s inf.	Matematika	4
	Informatika	
Človek a svet práce	Svet práce	1
	Technika	1
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1
	Hudobná výchova	1
	Výchova umením	
Zdravie a pohyb	Telesná a šport. v.	2.
<b>SPOLU</b>		<b>29</b>

### Školský učebný plán ISCED 2

Vzdelávacia oblasť	Predmety	8.roč
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk alit	5.
	Prvý cudzí jazyk	4
	Druhý cudzí jazyk	2
Človek a príroda	Fyzika	2
	Chémia	2
	Biológia	1.
	Environmentalna v.	
Človek a spoločnosť	Dejepis	1.
	Geografia	1
	Občianská náuka	1
	Regionálna vých.	
Človek a hodnoty	Eticka/náboženská	1.
Matematika a práca s inf.	Matematika	5
	Informatika	
Človek a svet práce	Svet práce	1
	Technika	1
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	
	Hudobná výchova	
	Výchova umením	1
Zdravie a pohyb	Telesná a šport. v.	2.
<b>SPOLU</b>		<b>30</b>



### Školský učebný plán ISCED 2

Vzdelávacia oblasť	Predmety	9.roč
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk alit	5.
	Prvý cudzí jazyk	4
	Druhý cudzí jazyk	2
Človek a príroda	Fyzika	2
	Chémia	2
	Biológia	1.
	Environmentalna v.	
Človek a spoločnosť	Dejepis	2
	Geografia	1
	Občianská náuka	1
	Regionálna vých.	
Človek a hodnoty	Eticka/náboženská	1.
Matematika a práca s inf.	Matematika	5
	Informatika	
Človek a svet práce	Svet práce	1
	Technika	1
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	
	Hudobná výchova	
	Výchova umením	2
Zdravie a pohyb	Telesná a šport. v.	2.
<b>SPOLU</b>		<b>32</b>



